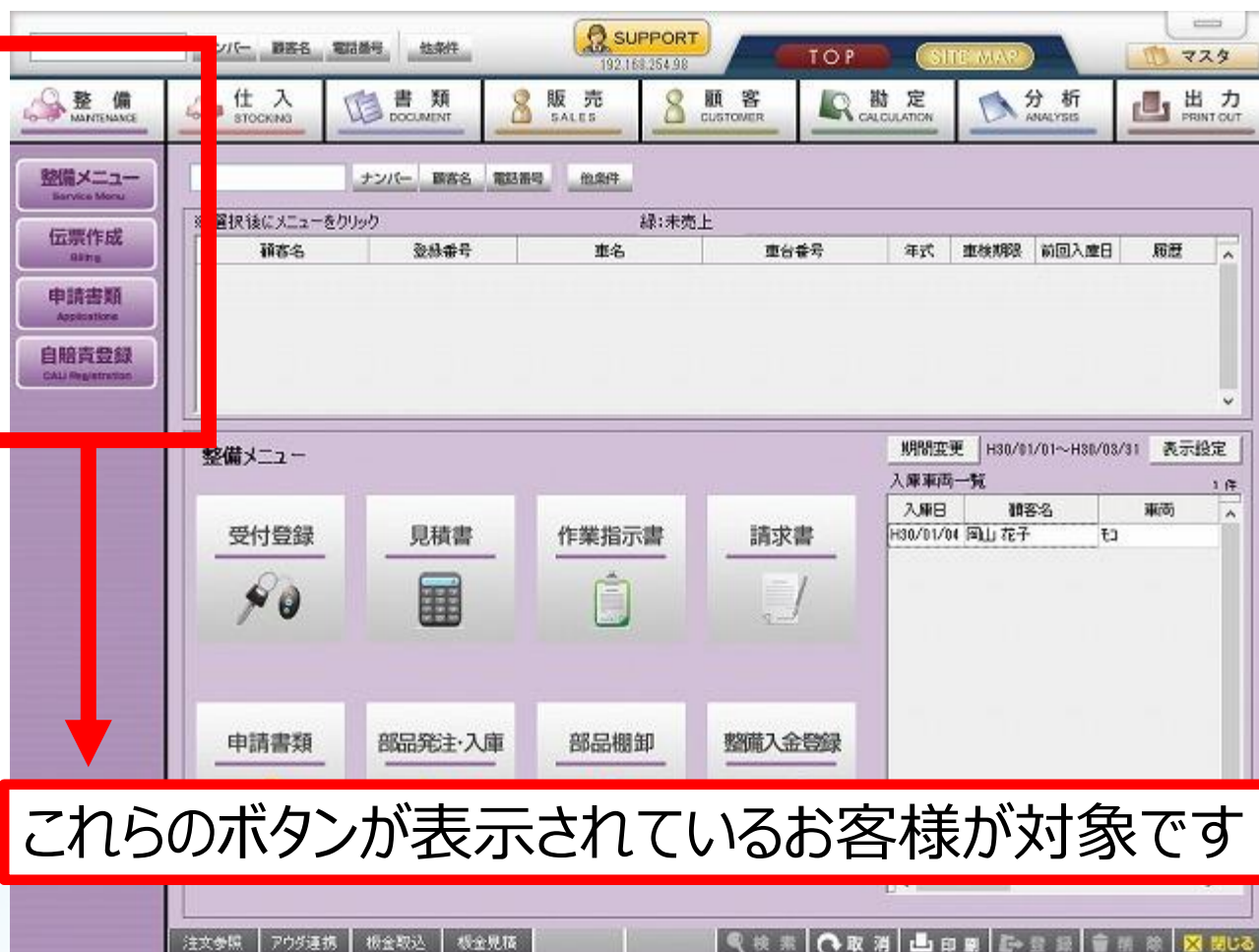


検査登録手数料改定に伴う extremeの設定変更

平成30年3月20日

継続検査等における検査登録手数料の変更方法をご説明します。

設定変更にかかる時間：**約2分**



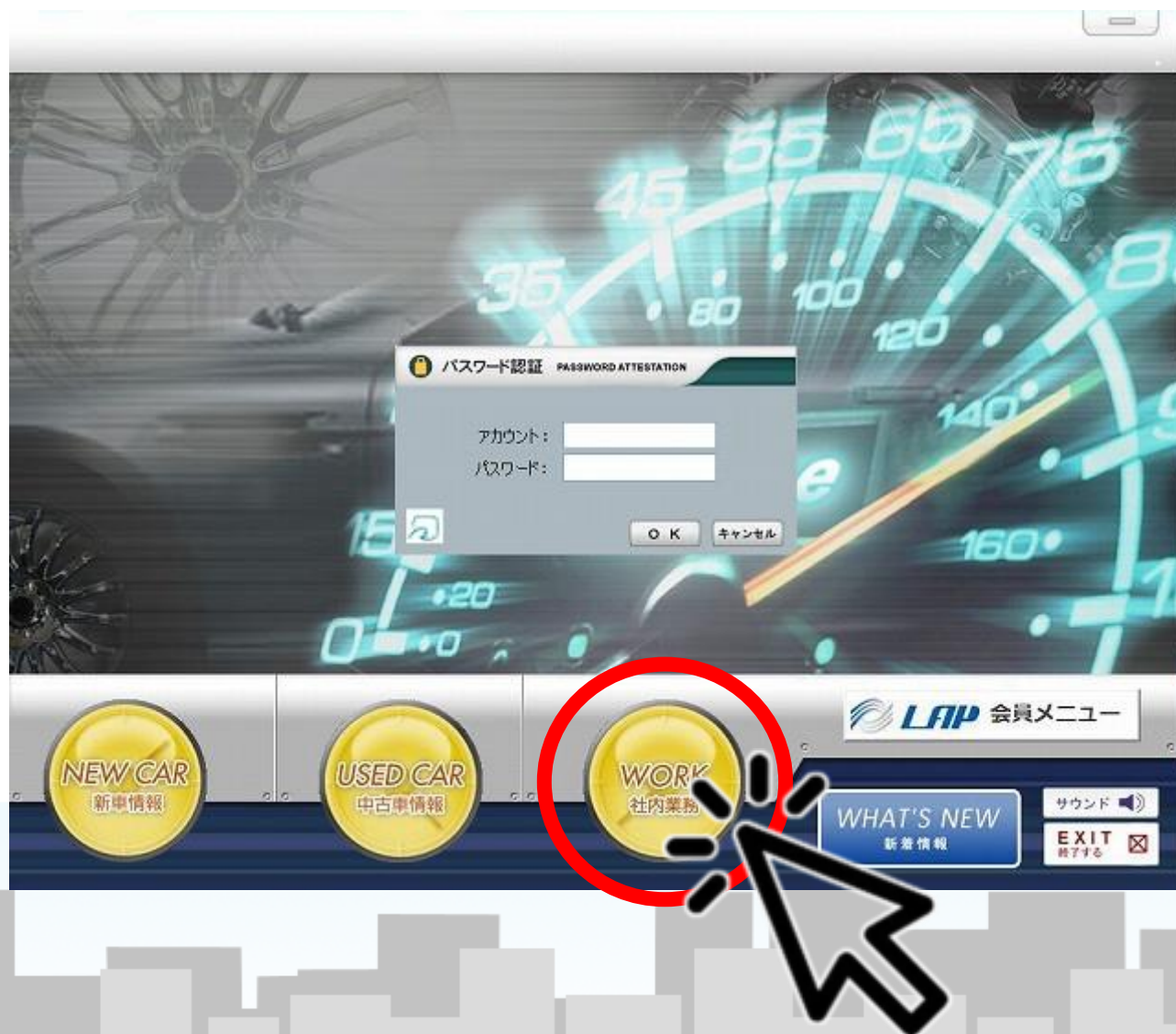
当マニュアルは、extremeの整備機能をご利用いただいているお客様向けに作成しております。

整備機能をご利用になっていない方は、今回の設定の必要はございません。

これらのボタンが表示されているお客様が対象です



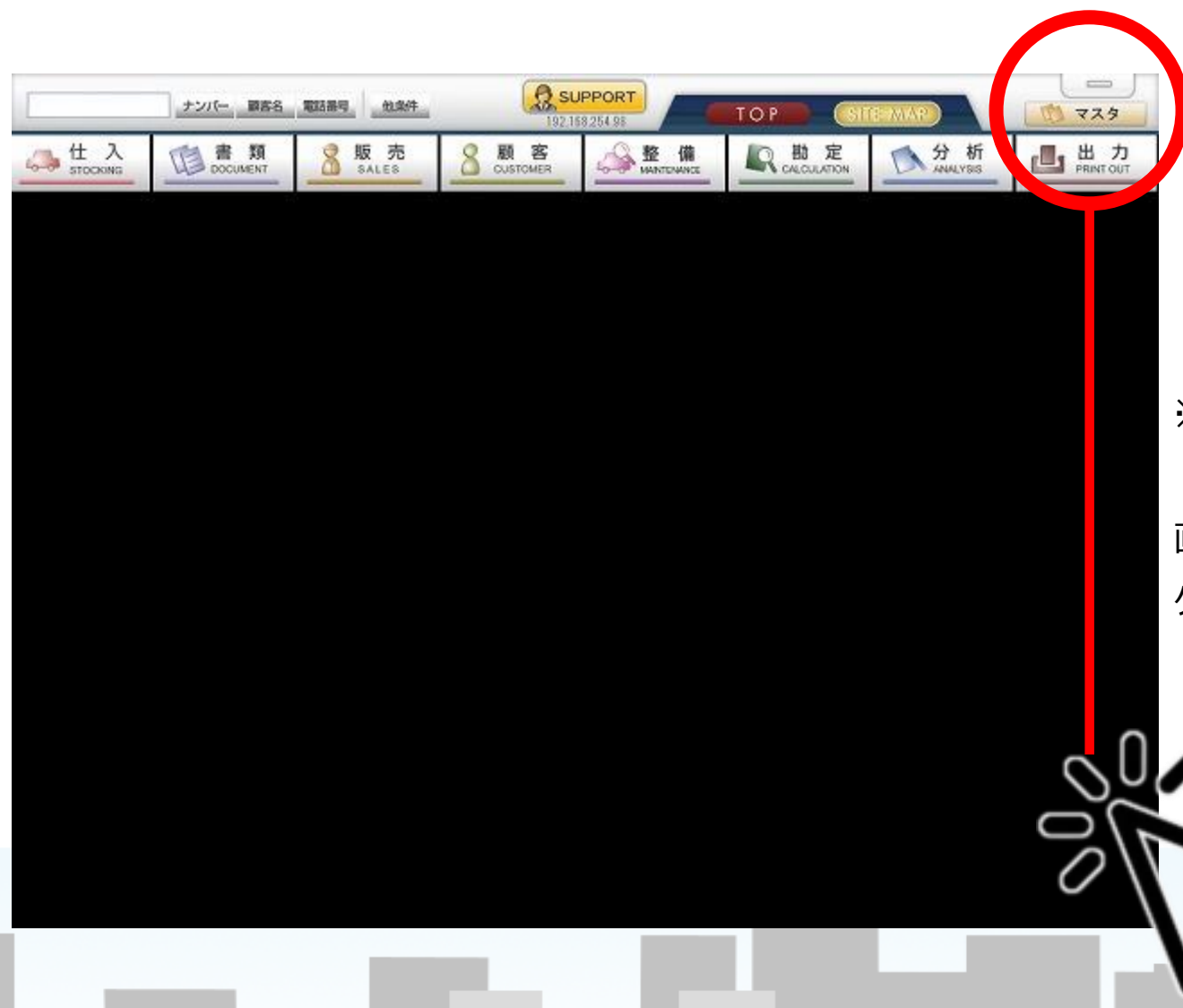
extremeを起動します。



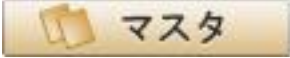
「WORK 社内業務」
をクリックします。



ご自身のアカウント・パスワードで
ログインして下さい。



※ログイン直後の状態

画面右上の  マスタ を
クリックします。



料金ランク

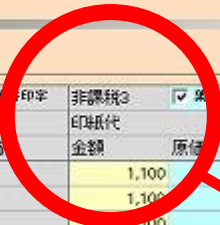
をクリックします。

※ボタンの配置はお客様ごとに異なります。



もしも、左のように **担当者権限なし** と表示されてしまい、**料金ランク** が見つからないときは、権限がある**別の担当者様がログインし直す**必要があります。

※メニュー担当権限について
→詳しくはシステムサポートまで
TEL : 086-242-0810

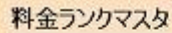


料金ランクマスタが開きます。

「非課税3」の印紙代を変更していきます。



登録の確認が出ますので、
「O K」を選択して下さい。



登録が完了しました！