ランクまたは分類に新しく項目を追加する手順をご紹介します。



1.マスタからランクマスタを開く

	ナンバー 顧客名 電話	番号 他条件	35000000000000000000000000000000000000	Тор	SITE MAP	
MASTER						
	 担当者権限なし 	 担当者権限なし 	 担当者権限なし 	 担当者権限なし 	 世、「うよう」をなります。 フレクトト 人庫分類 活費用項目 販売諸費用 	※[担当者権限なし]と 表示される場合は、 権限を付与する必要 があります。 詳しい手順については サポートページの [システム更新情報] 2025/04/24 のお知らせをご覧 ください。

2.追加したい区分を選択して、コードを入力



3.追加する項目名を入力

	ナンバー 顧客名 電話番号 他条件	SUPPORT 192.16825431 TO P SITE MAR	र्रष्ठ				
MASTER							
	ランクマスタ						
	区分 コード ランク項目 文字色(RGB) R 0 G 0 B 0 表示順 ④	色指定 サングル					
	ランク項目を入力してください。(全角25文字以内)						
	一覧印刷 表示順ソート	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	👕 削 除 🔀 閉じる				

4. [登録]ボタンで内容を登録



5. 顧客車両登録で追加を確認して完了

