

整備メニュー

各項目について

7777 ナンバー 顧客名 電話番号 他条件 **1**

※選択後にメニューをクリック 4件

顧客名	登録番号	車名	車台番号	年式	車検期限	前回入庫日	履歴
岡山 一郎	岡山777あ7777	MPV	LW3W-7777	H16/09	H26/02/08	H26/01/16	取引 車歴
岡山 一郎	岡山777あ7777	MPV	LW3W-7777	H16/09	H26/02/08	H26/01/16	取引 車歴
岡山 一郎	岡山500さ7777	パレット	MK21S-1234567	H20/04	H26/02/07	H26/01/29	取引 車歴
岡山 一郎	倉敷500さ7777	iQ	NGJ10-7777	H19/01	H26/02/09	H25/08/17	取引 車歴

整備メニュー **3**

期間変更 H26/01/01~H26/01/31 表示設定

後日整備一覧 1件

後日整備	顧客名	車両
H26/01/22	東京 花子	効ソボックス

各件数表示欄 **4**

受付登録 本日予約 件

見積書 未請求 32 件

作業指示書 未請求 10 件

請求書 未売上 0 件

申請書類

部品発注・入庫 未発注 49 件
未入庫 8 件

部品棚卸 前回棚卸 H25/06/30

整備入金登録 未入金 20 件

注文参照 アウダ連携 **5** 検索 取消 印刷 登録 削除 閉じる

【各項目について】

1. 登録済みの 顧客車両データを検索する事ができます。
2. 検索した顧客車両データが一覧で表示されます。
ここから顧客車両の詳細情報の画面に移動したり、
呼び出した情報で各整備メニューに移動できます。
また、顧客に関する過去の取引履歴や、
車両に紐づく車歴(整備履歴)を閲覧することができます。
3. 利用する事の出来る整備メニューが表示されています。
顧客検索をせずにクリックした場合は新規作成の
扱いとなります。顧客車両の一覧が表示されている
場合は、選択した行の顧客車両に対して指示書や
請求書、入金登録をすることができます。
4. 入金予定一覧、入庫車両一覧、後日整備一覧を画面上に
表示することができます。(簡易一覧表示)
期間変更する事で知りたい情報を絞り込むことができます。
5. 各画面毎に共通のボタン
「検索」「取消」「印刷」「登録」「削除」「閉じる」
各画面毎に内容が異なるボタン
「注文参照」「アウダ連携」

整備メニュー

3. 整備メニューについて



【整備メニューについて】

- ・受付登録
現在はご利用になれないメニューです。
リリース時期：平成26年3月予定
- ・見積書
伝票作成画面に移行します。(伝票区分が見積書となります)
顧客車両検索をした状態で見積書をクリックすると、
選択された顧客車両で伝票作成することができます。
顧客車両を検索せずにクリックした場合は
新規作成扱いとなります。
- ・作業指示書
伝票作成画面に移行します。
(伝票区分が作業指示書となります)
顧客車両検索をした状態で見積書をクリックすると、
選択された顧客車両で伝票作成することができます。
顧客車両を検索せずにクリックした場合は
新規作成扱いとなります。

顧客車両検索から伝票作成する場合



1. 顧客名、ナンバープレート等を検索窓に入力して顧客車両を検索します。

※選択後にメニューをクリック

顧客名	登録番号	車名	車台番号	年式	車検期限	前回入庫日	履歴
岡山 太郎	岡山999あ9999	ライフ	JBS-*****	H17/10	H26/10/12		取引 車歴
岡山 太郎	岡山999あ9999	ムース	ML215-*****	H24/07	H27/07/30		取引 車歴
岡山 太郎	倉敷333あ3333	アリア	NHP10-2097618	H24/09	H27/09/02		取引 車歴
岡山 太郎	岡山930あ9888	CX-5		H25/04		H25/05/29	取引 車歴
岡山 一郎	岡山777あ7777	MPV	LW9W-7777	H16/09	H26/02/08	H26/01/16	取引 車歴
岡山 一郎	岡山777あ7777	MPV	LW9W-7777	H16/09	H26/02/08	H26/01/16	取引 車歴

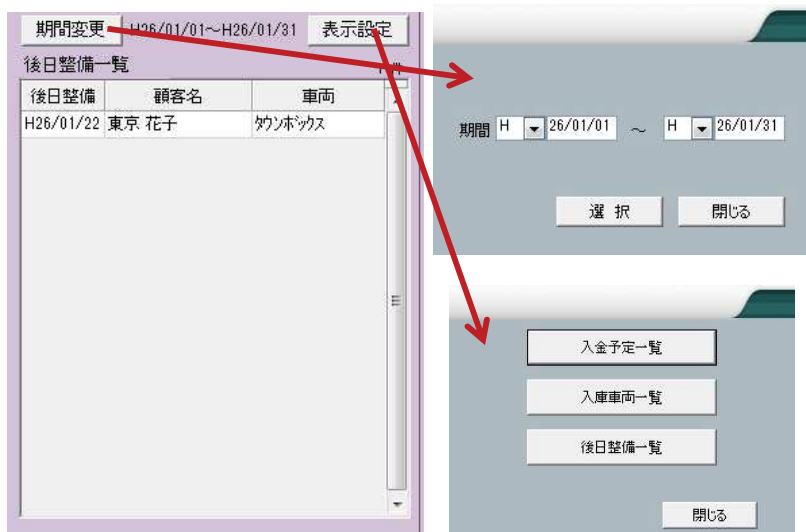
2. 検索結果が表示されたら、伝票作成したいデータ行を左クリックして選択します。(行の色が緑色になります)



3. 見積書、作業指示書、請求書の内、作成したい内容を選択してクリックします。

- ・請求書
伝票作成画面に移行します。
(伝票区分が請求書となります)
顧客車両検索をした状態で見積書をクリックすると、
選択された顧客車両で伝票作成することができます。
顧客車両を検索せずにクリックした場合は
新規作成扱いとなります。
- ・申請書類
申請書類印刷画面に移行します。
顧客車両検索をした状態で申請書類をクリックすると、
選択された顧客車両で書類印刷することができます。
顧客車両を検索せずにクリックした場合は
新規印刷扱いとなります。
- ・部品発注・在庫
部品管理(在庫部品登録、発注、在庫管理、棚卸管理)をする場合に使用します。部品の発注画面に移行します。
このボタンは顧客車両検索した結果に関係なく
新規作成扱いとなります。
- ・部品棚卸
部品管理(在庫部品登録、発注、在庫管理、棚卸管理)をする場合に使用します。部品の棚卸画面に移行します。
このボタンは顧客車両検索した結果に関係なく
新規作成扱いとなります。
- ・整備入金登録
整備入金登録画面に移行します。
顧客車両検索をした状態でボタンをクリックすると、
選択された顧客車両で入金登録することができます。
顧客車両を検索せずにクリックした場合は
新規作成扱いとなります。

4. 簡易一覧表示について



【簡易一覧表示について】

整備メニュー画面上には「入金予定一覧」「入庫車両一覧」「後日整備一覧」をそれぞれ表示することができます。それぞれ期間を設定する事で見たい情報を絞り込むことができます。

入金予定一覧
請求書を登録したデータで、顧客の入金予定日を表示します。(顧客の締日、支払日については顧客車両画面で登録することができます)

入庫車両一覧
作業指示書を作成しているが、請求書登録されていないデータが表示されます。

後日整備一覧
伝票作成時に後日整備にしたデータが表示されます。

5. 画面下のボタンについて



部品管理をする際に使用します。プラン作成で在庫部品引用した際に出庫処理を行うボタンです。

鋳金の「アウダセブン」を使用している時に、作成した見積書を引用して伝票作成ができます。

※各画面共通
【検索】
主に過去に登録したデータを検索する時に使用します。

※各画面共通
【取消】
画面上に表示している内容をクリアします。



※各画面共通
【印刷】
画面内容をそのまま印刷することができます。

※各画面共通
【登録】
入力した内容でデータ登録を行います。

※各画面共通
【閉じる】
画面を閉じます。