

伝票作成

伝票作成
マツハ売上取込
検査ラインテキスト出力
伝票区分
作業指示

伝票番号
拠点 本社
発行日 H 26/02/09
入庫日 H 26/02/09
出庫日 H 26/02/09

顧客・車両
伝票明細
諸費用
 自社整備
 車歴をつけない
 車両登録しない

整備メニュー 車検整備 整備種別 車検 レバレート

営業担当 平井康博 受付担当 石井保志 整備担当 武政桂司

次回車検日 H 30/02/08 次回法定点検日 H 次回任意点検日 H

走行距離 Km 通常 月平均 前回走行距離 138,300 Km

料金ランク 普通車

入力方法 消費税込入力 消費税計算区分 明細

依頼事項

顧客 顧客番号 0000007777 上様 法人 検索 クリア

フリガナ オヤマ イノウ

氏名 岡山 一郎 様

郵便番号 700 - 0923

住所(1) 岡山県 岡山市北区大元駅前3-40

住所(2) 大元駅前マンション108号スターファイヤー

電話番号 086 227 2855 FAX番号 086 227 2124

車両管理番号 0000000072 検索

在庫管理番号 0000007777 クリア

型式指定番号 12148 類別区分番号 0015

メーカー マツダ

車名 MPV

グレード エアロミックス

色 カンパリア

年式 H 16/09 重量税 32,800 円

排気量 2,300 cc 自賠責 自家用乗用車

原動機 L3 請求先 岡山一郎

型式 CBA-LW3W

車台番号 LW3W-7777

お客様フリート 岡山 777あ 7777

車検期限 H 28/02/08 車検サイクル 2年

法定点検 H 26/12/06 燃料 ガソリン

任意点検 H 25/04/15 登録年月日 H 24/10/15

シフト コラムAT 納車日 H 24/10/15

ボディタイプ ミニバン&1BOX レバレート 一般

料金ランク 普通車

請求先1

請求先 顧客番号 0000007777 上様 法人 検索 クリア

フリガナ オヤマ イノウ

氏名 岡山 一郎 様

郵便番号 700 - 0923

住所(1) 岡山県 岡山市北区大元駅前3-40

住所(2) 大元駅前マンション108号スターファイヤー

電話番号 086 227 2855 FAX番号 086 227 2124

請求先追加 請求先削除 印刷用備考 本日は、当店をお選び頂き誠にありがとうございます。 その他備考

伝票印刷
請求按分
取引表示
車歴表示
後日整備
車検証
4
取消
印刷
登録
削除
閉じる

【伝票情報について】

- 発行日や入庫日、整備メニューや担当者を入力する部分です。赤字の部分は必須入力項目となります。

発行日 : 伝票発行日=売上日となります。

自社整備 : 自社内で伝票を上げる際に使用します。
金額については在庫車両の場合、在庫原価に反映します。

整備メニュー : マスタに登録してある明細を引用して伝票を作成できます。また、集計の対象にもなります。

種別 : 集計を取る為の区分です。

レバレート : 明細を作成する際に工数を入力して技術料を出したい時に選択します。

料金ランク : マスタで設定しておくことで、車検時の諸費用を自動で算出することができます。

営業担当 : 登録されている顧客の担当となります。

受付担当 : 伝票作成を行う担当者を選択します。

整備担当 : 作業を行う担当者を選択します。

入力方法 : 税込入力、税別入力の選択ができます。

計算区分 : 総額に対して消費税を計算するか、明細毎に消費税計算するかを選択します。

前回走行距離 : 前回伝票発行した際の走行距離です。

依頼事項 : 作業指示書に印刷される項目です。

【顧客・請求先情報について】

- 顧客と請求先を選択する項目です。

上様 : 顧客登録せずに伝票を上げる時に使用します。

請求先 : 選択した顧客と請求先が異なる場合に別の顧客を選択することができます。

請求先追加 : 事故車の伝票で保険会社など複数の請求先との按分を行う必要がある時に使用します。

【車両情報について】

- 車両情報を選択する項目です。

レバレート : 明細を作成する際に工数を入力して技術料を出したい時に選択します。

料金ランク : マスタで設定しておくことで、車検時の諸費用を自動で算出することができます。

【画面下部のボタンについて】

- 伝票印刷 : 伝票を印刷します。
- 請求按分 : 請求先追加した際に割合を決めます。
- 取引表示 : 選択した顧客の取引履歴を表示します。
- 車歴表示 : 選択した車両の整備履歴を表示します。
- 後日整備 : 後日整備扱いにしたものを表示、引用します。
- 車検証 : 選択車両の車検証画面を表示します。

伝票作成

伝票作成の手順①

伝票作成		マツハ売上取込	検査ラインテキスト出力	伝票区分	作業指示
伝票番号	拠点 本社	発行日 H 26/02/09	入庫日 H 26/02/09	出庫日 H 26/02/09	
顧客・車両		伝票明細	諸費用	<input type="checkbox"/> 自社整備 <input type="checkbox"/> 車歴をつけない <input type="checkbox"/> 車両登録しない	
整備メニュー	車検整備	整備種別	車検	レバレート	一般
営業担当	平井康博	受付担当	石井保志	整備担当	武政桂司
次回車検日	H 30/02/08	次回法定点検日	H	次回任意点検日	H
走行距離	Km	通常	月平均	前回走行距離	138,900 Km
料金ランク	普通車	入力方法	消費税込入力	消費税計算区分	明細
依頼事項					

【伝票作成の手順について】

1. 伝票番号
伝票番号は登録時に自動で割り振られますので伝票を作成する際には入力せずに次の項目に進んでください。
※伝票番号の枠に過去作成した伝票の番号を入力してEnterを押すと過去の伝票を呼び出すことができます。
2. 拠点
伝票を作成する拠点があらかじめ選択されています。
3. 発行日
入力必須項目です。伝票作成画面に入った段階で本日の日付が表示されます。発行日=売上日となります。
4. 入庫日
入庫した日付を入力します。入庫車両一覧に反映されます。
5. 出庫日
出庫した日付を入力します。入庫車両一覧に反映されます。
6. 整備メニュー
マスタに登録されているメニューを選択します。選択すると伝票明細画面に設定した内容が引用されます。
※マスタの内容を変更したい場合は当社サポートまでお問合せください。
7. 整備種別
整備メニューに紐付いている種別内容が自動で表示されます。この項目のみを変更する事はできません。
※変更したい場合は当社サポートまでお問合せください。
8. レバレート
時間当たりの工賃です。選択することにより、伝票明細画面で工数を入力して技術料を出す事ができます。
空白の場合は工数から技術料を算出できませんのでご注意ください。
※マスタの内容を変更したい場合は当社サポートまでお問合せください。
9. 料金ランク
車検時の諸費用を車両毎に設定して呼び出すことができます。車検時に諸費用が出てこない場合はこの項目を確認してください。
※マスタの内容を変更したい場合は当社サポートまでお問合せください。
10. 営業担当
選択した顧客の担当者が表示されます。
11. 受付担当
受付した担当の方、伝票作成をした担当の方等を選択します。「表示設定」画面から表示される担当者の初期値を設定しておくことができます。
12. 整備担当
作業を行った担当者を選択します。「表示設定」画面から表示される担当者の初期値を設定しておくことができます。
13. 入力方法
伝票の金額を、税込入力、税抜入力のどちらかを選ぶことができます。(初期値は設定で変更が可能です)
※内容を変更したい場合は当社サポートまでお問合せください。

赤字の項目は特に重要な項目です。伝票作成時に必ず確認をしてください。

伝票作成

伝票作成の手順②

伝票作成		マツハ売上取込	検査ラインキスト出力	伝票区分	作業指示
伝票番号	拠点 本社	発行日 H 26/02/09	入庫日 H 26/02/09	出庫日 H 26/02/09	
顧客・車両		伝票明細	諸費用	<input type="checkbox"/> 自社整備	<input type="checkbox"/> 車歴をつけない <input type="checkbox"/> 車両登録しない
整備メニュー	車検整備	整備種別	車検	バリエート	一般
営業担当	平井康博	受付担当	石井保志	整備担当	武政桂司
次回車検日	H 30/02/08	次回法定点検日	H	次回任意点検日	H
走行距離	Km	通常	月平均	前回走行距離	138,900 Km
				料金ランク	普通車
				入力方法	消費税込入力
				消費税計算区分	明細
				依頼事項	

14. 消費税計算区分

消費税の計算方法を、伝票の総額に対して計算するか、各明細毎に計算して合計金額を表示するかを選択できます。2つの計算方法で消費税の端数金額が1円単位で異なる場合があります。貴社の運用に合わせてお使いください。(初期値は設定で変更が可能です)
※内容を変更したい場合は当社サポートまでお問合せください。

15. 次回車検日

整備種別が車検の場合に、現在入力されている車検日から自動計算して次回車検日を表示します。内容を変更する事もできます。アタックリスト、営業スケジュールにてその後の管理が可能となります。

16. 次回法定点検日

次回の法定点検日が表示されます。内容を変更する事もできます。アタックリスト、営業スケジュールにてその後の管理が可能となります。

17. 次回任意点検日

任意点検日を定めている場合は入力してください。営業スケジュールにて管理が可能です。

18. 走行距離

最新の走行距離を入力してください。

19. 月平均

前回走行距離と走行距離から月平均の走行距離が自動で割り出されます。前回走行距離が空白の場合は初年度登録年月から月平均走行距離を自動で計算されます。

20. 前回走行距離

前回の請求書発行時の走行距離が表示されます。この部分はこの画面上では変更できません。

21. 依頼事項

作業指示書を印刷した際に印字される項目です。

赤字の項目は特に重要な項目です。伝票作成時に必ず確認をしてください。

伝票作成

伝票作成の手順③

The screenshot displays two main sections: '顧客' (Customer) and 'お客様データ詳細' (Customer Data Details). The '顧客' section includes fields for customer number (0000007777), name (Okayama Ichiro), address, and phone numbers. The 'お客様データ詳細' section includes delivery area (In-car customer), postal code (700-0923), address (Okayama, Kita-ku, Daikoku Station 3-40), phone numbers, and various preferences like payment terms (31 days) and media (Newspaper).

【顧客情報】

既存顧客を呼び出して伝票作成する際には特に入力をしなくても進められます。

2.2. 顧客番号

登録されている顧客の番号が表示されます。番号を直接入力して呼び出すこともできます。

2.3. 上様

顧客登録をせずに伝票作成したい場合にクリックすると、顧客番号0番の上様に対して伝票作成ができます。
※売掛は上様に紐付きます。

2.4. 法人

法人顧客の場合はチェックをいれます。宛名の敬称が変わります。

2.5. 検索 クリア

既存顧客データの検索と入力した顧客情報をクリアすることができます。

2.6. フリガナ 氏名

氏名ボタンをクリックすると、顧客の詳細情報を入力できる画面が開きます。
新規顧客の場合はそのまま入力を進めて伝票登録すると顧客データとして登録する事ができます。
赤字の部分は入力の必須項目ですので、顧客登録したい場合は必ず入力してください。

2.7. 請求先

車両に紐付いている顧客とは別の顧客に請求したい場合、請求先を別の顧客に変更することができます。
請求先を変更したい場合は、①顧客番号を入力して別の顧客を呼び出す ②検索から別の顧客を呼び出す ③新規で入力して伝票登録時に顧客登録を行う の3通りから選んでください。

赤字の項目は特に重要な項目です。伝票作成時に必ず確認をしてください。

伝票作成

伝票作成の手順⑤

車両管理番号 0000000072 検索
在庫管理番号 0000007777 クリア

型式指定番号 12148 類別区分番号 0015

メーカー マツダ
車名 MPV
グレード エアロミックス
色 カンメリック

年式 H 16/09 重量税 32,000 円
排気量 2,300 cc 自賠責 自家用乗用車
原動機 L3 請求先 岡山一郎

型式 CBA-LW3W
車台番号 LW3W-7777

お客様プレート 岡山 777あ 7777

車検期限 H 28/02/08 車検サイクル 2年
法定点検 H 26/12/06 燃料 ガソリン
任意点検 H 25/04/15 登録年月日 H 24/10/15
シフト コラムAT 納車日 H 24/10/15
ボディタイプ ミニバン&1BOX レバレット 一般

料金ランク 普通車

■自賠責早見表

	37ヶ月	36ヶ月	25ヶ月	24ヶ月
軽自動車	30,840	30,170	22,650	21,970
自家用乗用車	35,390	34,600	25,750	24,950
普通貨物(自家用)2t以下	0	0	44,380	42,850
普通貨物(自家用)2t超	0	0	68,020	65,580
小型貨物(自家用)	0	0	23,860	23,130
特殊用途車	0	0	33,200	32,100

赤字の項目は特に重要な項目です。伝票作成時に必ず確認をしてください。

36. 年式
車検証に記載されている初度登録年月を入力します。
37. 排気量
排気量を入力します。
38. **原動機**
車検証に記載されている原動機型式を入力します。この部分は日整連の作業点数表で車両を特定するために必要な項目ですのでご注意ください。
39. **型式**
型式を入力します。この部分は日整連の作業点数表で車両を特定するために必要な項目ですのでご注意ください。
40. 車台番号
車台番号を入力します。
41. お客様プレート
車検証に記載されているナンバープレートを入力します。
42. 車検期限
車検期限日が入力されていない場合は入力を行ってください。ここで入力した内容は伝票登録する際に顧客車両データに上書きされます。
43. 法定点検
法定点検日が入力されていない場合は入力を行ってください。ここで入力した内容は伝票登録する際に顧客車両データに上書きされます。
44. 任意点検
任意点検日を入力します。
45. シフト
シフトの種類を入力します。
46. ボディタイプ
ボディタイプを入力します。
47. **車検サイクル**
車検サイクルを選択します。このサイクルで車検期限が更新されますので必ず確認を行ってください。

伝票作成

伝票作成の手順⑥

車両管理番号 0000000072 検索
在庫管理番号 0000007777 クリア

型式指定番号 12148 類別区分番号 0015

メーカー マツダ
車名 MPV
グレード エアロミックス
色 ガンメタリック

年式 H 16/09 重量税 32,800 円
排気量 2,300 cc 自賠責 自家用乗用車
原動機 L3 請求先 岡山一郎
型式 CBA-LW3W
車台番号 LW3W-7777

お客様フリート 岡山 777あ 7777

車検期限 H 28/02/08 車検サイクル 2年
法定点検 H 26/12/06 燃料 ガソリン
任意点検 H 25/04/15 登録年月日 H 24/10/15
シフト コラムAT 納車日 H 24/10/15
ボディタイプ ミニバン&1BOX レバレート 一般

料金ランク 普通車

顧客番号	顧客名	フリガナ	住所	電話番号	携帯番号	拠点
1000002154	岡山 太郎	オカヤマ タロウ	岡山市北区大元駅前〇〇〇〇〇〇	0000000000	0000000000	本社
1000002152	熊本 花子	クマモト ハナコ	岡山市北区大元駅前〇〇〇〇〇〇	0000000000	0000000000	福岡支社
1000002151	福岡 花子	フクオカ ハナコ	岡山市南区浜野〇〇〇〇浜野マンション〇〇〇	0000000000	0000000000	東京支社
1000002150	兵庫 花子	ヒロノガ ハナコ	岡山市南区東崎〇〇〇〇伝書館〇〇〇	0000000000	0000000000	本社
1000002149	大分 花子	オオタニ ハナコ	岡山市中区平井〇〇〇〇平井マンション〇〇〇	0000000000	0000000000	本社
1000002148	鳥取 花子	トリノ ハナコ	岡山市中区平井〇〇〇〇〇〇〇〇	0000000000	0000000000	本社
1000002147	山梨 花子	ヤマノ ハナコ	岡山市南区〇〇〇〇〇〇〇〇	0000000000	0000000000	本社
1000002146	長野 花子	チノ ハナコ	倉敷市茶屋町〇〇〇〇〇〇〇〇	0000000000	0000000000	本社
1000002145	岐阜 花子	キウ ハナコ	岡山市北区〇〇〇〇〇〇〇〇	0000000000	0000000000	本社
1000002144	滋賀 花子	シガ ハナコ	倉敷市西中新田〇〇〇〇駅前アパート〇〇〇	0000000000	0000000000	本社
1000002143	京都 花子	キョウト ハナコ	岡山市中区下〇〇〇〇〇〇〇〇	0000000000	0000000000	本社
1000002142	大阪 花子	オオサカ ハナコ	倉敷市藤戸天橋〇〇〇〇クラウエ〇〇号室	0000000000	0000000000	本社
1000002141	徳島 花子	トクシマ ハナコ	宇部市基江〇〇〇〇〇〇〇〇	0000000000	0000000000	本社
1000002140	愛媛 花子	エヒメ ハナコ	宇部市大元駅前〇〇〇〇〇〇〇〇号室	0000000000	0000000000	福岡支社
1000002139	高松 花子	タカチ ハナコ	岡山市南区千鳥町〇〇〇〇駅前アパート〇〇〇	0000000000	0000000000	本社
1000002138	香川 花子	カガワ ハナコ	岡山市中区平井〇〇〇〇〇〇〇〇	0000000000	0000000000	本社
1000002137	石川 花子	イシカワ ハナコ	岡山市北区一宮〇〇〇〇一宮〇〇〇	0000000000	0000000000	本社
1000002136	富山 花子	トヤマ ハナコ	岡山市中区高島新屋敷〇〇〇〇〇〇	0000000000	0000000000	本社
1000002135	新潟 花子	ニガタ ハナコ	岡山市中区湯道〇〇〇〇〇〇〇〇	0000000000	0000000000	本社
1000002134	和歌山 花子	ワケヤマ ハナコ	岡山市南区泉田〇〇〇〇〇〇〇〇	0000000000	0000000000	本社

100件

赤字の項目は特に重要な項目です。伝票作成時に必ず確認をしてください。

48. 燃料
燃料の種類を選択します。
49. 登録年月日
車検証に記載されている登録年月日を入力します。
50. 納車日
車両を購入した際の納車日を入力します。
51. レバレート
レバレートの種類を選択します。空白の場合は必ず選択をするようにしてください。
52. 料金ランク
料金ランクの種類を選択します。空白の場合は必ず選択をするようにしてください。
53. 重量税
重量税が選択されていない場合は車検時の諸費用が算出されません。基準になる金額帯を選択して下さい。
54. 自賠責
自賠責が選択されていない場合は車検時の諸費用が算出されません。基準になる金額帯を選択して下さい。
55. 請求先
次回以降伝票作成時に選択される請求先を変更したい場合に使用します。クリックすると検索画面が開きますので検索後に選択を行ってください。

伝票作成

伝票作成の手順⑦

56. 請求先追加 請求先削除
請求先が2つ以上になる場合にクリックすると請求先が追加されます。
57. 印刷用備考
伝票印刷した際に備考欄に印刷される項目です。マスタから選択するか、自由に入力することができます。
58. その他備考
伝票には印刷されない備考欄です。メモとしてお使いください。
59. 伝票印刷
伝票印刷を行います。印刷する伝票の種類を選択すると設定を行う画面が表示されます。

【見積書・請求書印刷時】

- 請求先 : 請求先が複数ある場合はどちらを印刷するか選択します。
- タイトル : 伝票に印刷する題目を設定できます。
- 印刷用会社 : マスタで登録してある会社情報を印刷します。
- 自由項目 : 顧客の自由項目を印刷することができます。
- 用紙種類 : 用紙を選択します。
- プレビュー : 印刷イメージを表示します。
- 印刷 : 印刷が開始されます。
- 閉じる : この画面を閉じて元の画面に戻ります。

【作業指示書印刷時】

- 印刷用会社 : マスタで登録してある会社情報を印刷します。
- プリンタ : 印刷するプリンタを選択します。
- プレビュー : 印刷イメージを表示します。
- 印刷 : 印刷が開始されます。
- 閉じる : この画面を閉じて元の画面に戻ります。

伝票作成

伝票作成の手順⑧

請求先追加 請求先削除 印刷用備考 本日は、当店をお選び頂き誠にありがとうございます。 その他備考

伝票印刷 請求按分 取引表示 車歴表示 後日整備 車検証 検索 取消 印刷 登録 削除 閉じる

- 6.0. 請求按分
請求先が複数ある場合に使用します。

請求按分

円山一部

上	<input checked="" type="checkbox"/> 諸費用を含む	金額2		率	50 %
--	<input type="checkbox"/> 諸費用を含む	金額3		率	%
--	<input type="checkbox"/> 諸費用を含む	金額4		率	%
--	<input type="checkbox"/> 諸費用を含む	金額5		率	%

	円山一部	上	--	--	--	合計
作業工賃	14,800	14,800				29,600
部品代	800	800				1,600
諸費用課税	8,650	8,650				17,300
諸費用非課税	29,575	29,575				59,150
整備消費税	779	781				1,560
諸費用消費税	433	432				865
合計	55,037	55,038				110,075

再按分 クリア 確定 閉じる

【請求按分】

請求先1と2とで分ける場合、金額を入力するか、割合を入力して按分を設定してください。

設定が完了したら「確定」をクリックすると設定内容を保持して元の画面にもどります。

- 6.1. 取引表示
選択されている顧客の過去の取引履歴を表示します。

- 6.2. 車歴表示
選択されている車両の過去の整備履歴を表示します。

6.3. 後日整備

過去に登録した伝票で後日整備にしたものがある場合はこのボタンをクリックできるようになっています。その場合は過去の内容が表示され、選択すると明細行に引用することができます。

クリックできるようになっている場合は必ず内容を確認してください。

後日整備分(未処理)

	選択	伝票番号	後日整備日	明細
1	<input checked="" type="checkbox"/>	0000000048	H25/09/01	エンジンオイル
2	<input checked="" type="checkbox"/>	0000000056	H25/08/23	ハブナット
3	<input type="checkbox"/>	0000000069	H25/12/01	エンジンオイル交換

引用 閉じる

【後日整備分(未処理)】

明細行に貼りつけたい整備内容にチェックを入れて引用ボタンをクリックするとその内容が伝票明細画面に貼りつきます。

- 6.4. 車検証
選択されている車両の車検証画面を表示します。

伝票作成

伝票作成の手順⑨

伝票作成 マツハ売上取込 検査ラインキスト出力 伝票区分 見積書

伝票番号 拠点 本社 発行日 H 26/02/10 入庫日 H 26/02/10 出庫日 H 26/02/10

顧客・車両 伝票明細 諸費用 自社整備 車歴をつけない 車両登録しない

作業コード	部品番号	明細	集計区分	指数	作業工賃 (税込)	数量	単位
1	?	車検整備	脱着		13,650		
2	?	車検点検整備基本工賃					
3	?	法定点検一式・エンジン調整一式	調整				
4	?	ブレーキ調整(サイドブレーキ含む)	調整				
5	?	CO.HC.ディーゼルスモーク調整	調整				
6	?	サイドスリップ調整・ライト調整	調整				
7	?	ベルト張り調整・クラッチ調整	調整				
8	?	タイヤローテーション及び空気圧調整	調整				
9	?		部品				
10	?	エンジンオイル交換	交換		5,250		
11	M00001	エンジンオイル	部品確認			4.00	
12	00002	オイルエレメント	部品確認				
13	?	Vベルト取替	取替		5,880		
14	?	ファンベルト	部品				
15	?						
16	?	オートマチックトランスミッションオイル交換	交換	1.00	6,300		
17	?	※洗車・室内清掃を行いました。					
18	?	あああ					
19	?						
20	?						

車歴検索 表示設定 型式検索 工数検索 純正部品検索 [作業点数] [車名:MPV] [型式:LW3W] [エンジン型式:L3-DE]

	作業工賃	部品金額	消費税	小計	諸費用(課税)	非課税	消費税	小計	合計
売上	31,080	1,680	(1,560)	32,760	18,165	59,150	(865)	77,315	110,075
原価	0	0	(0)	0	10,500	59,150	(500)	69,650	69,650
粗利益(税抜)	29,600	1,600		31,200	7,300	0		7,300	38,500

丸め 前受金 売上総計 110,075 原価総計 69,650 粗利総計 38,500

伝票印刷 請求按分 取引表示 車歴表示 後日整備 車検証 検索 取消 印刷 登録 削除 閉じる

【伝票明細】

65. 作業コード
マスタに登録している作業内容を引用できます。コードを直接入力するか、「?」ボタンからマスタ画面を呼び出して、選択すると明細行に貼りつきます。
 66. 部品番号
マスタに登録している部品内容を引用できます。コードを直接入力するか、「?」ボタンからマスタ画面を呼び出して、選択すると明細行に貼りつきます。
 67. 明細
伝票に印刷される項目です。直接手入力で編集することができます。
 68. 部品確認ボタン
マスタから部品を選択したり、純正部品を引用した場合に部品コードを表示します。
- 部品確認**

部品管理番号 : M00001
部品名称 : エンジンオイル

クリア 閉じる
69. 集計区分
マスタで設定した集計区分を選択します。出力の売上一覧等で選択した集計区分の売上額を見る事ができます。
 70. 括弧
クリックする度に形が変わります。明細行をまとめて金額表示したい場合に使用します。
 71. 指数
工数(作業時間)を入力します。レバレートを選択していると作業工賃が計算されます。

伝票作成

伝票作成の手順⑩

指数	作業工賃 (税込)	数量	単位	部品単価 (税込)	部品金額 (税込)	工賃原価 (税込)	単価原価 (税込)	部品原価 (税込)	担当者	税区分
	13,650								武政桂司	課税
									武政桂司	課税
									武政桂司	課税
									武政桂司	課税
									武政桂司	課税
									武政桂司	課税
									武政桂司	課税
	5,250								武政桂司	課税
		4.00		420	1,680				武政桂司	課税
									武政桂司	課税
	5,880								武政桂司	課税
									武政桂司	課税
									武政桂司	課税
1.00	6,300								武政桂司	課税
									武政桂司	課税
									武政桂司	課税
									武政桂司	課税

72. 作業工賃
作業工賃を入力します。工数を入力するとこの項目に金額が反映されます。手入力も可能となっています。
73. 数量
部品の数量を入力します。
74. 単位
部品の単位を選択します。
75. 部品単価
部品の単価を入力します。
76. 部品金額
部品単価×数量の金額が表示されます。
77. 工賃原価
工賃の原価を入力します。入力する事で粗利益の計算がされ、売上リスト等で利益の確認が取れるようになります。
78. 単価原価
部品の単価の原価を入力します。
79. 部品原価
部品の単価原価×数量の金額が表示されます。
80. 担当者
初期値では選択された整備担当者が表示されています。明細毎に変更する事もできます。
81. 税区分
明細行ごとに課税、非課税を選択することができます。

伝票作成

伝票作成の手順①

車歴検索	表示設定	型式検索	工数検索	純正部品検索	【作業点数】	【車名:MPV】	【型式:LW3W】	【エンジン型式:L3-DE】					
	作業工賃	部品金額	消費税	小計	諸費用(課税)	非課税	消費税	小計	合計				
売上	31,080	1,680	(1,560)	32,760	18,165	59,150	(865)	77,315	110,075				
原価	0	0	(0)	0	10,500	59,150	(500)	69,650	69,650				
粗利益(税抜)	29,600	1,600		31,200	7,300	0		7,300	38,500				
丸め	前受金	売上総計		110,075	原価総計	69,650	粗利総計	38,500					

8.2. 車歴検索

過去の整備履歴を検索して伝票明細行を選択して現在作成している明細に貼り付けることができます。

発行日 伝票 伝票番号 作業名 請求先顧客名 車名 車両ナンバー 走行距離Km 売上額 入金額 入金種

発行日	伝票	伝票番号	作業名	請求先顧客名	車名	車両ナンバー	走行距離Km	売上額	入金額	入金種
H26/02/09	作業指示	0000000132		岡山 一郎	MPV	岡山777あ7777	0			
H26/02/09	請求書	0000000131	車検整備	岡山 一郎	MPV	岡山777あ7777	0	110,075	0	110,075
H26/01/16	請求書	0000000112	車検整備	岡山 一郎	MPV	岡山777あ7777	0	110,075	0	110,075
H26/01/10	請求書	0000000111	車検整備	株式会社ベルベル	MPV	岡山777あ7777	0	110,075	0	110,075
H25/12/26	請求書	0000000107		岡山 一郎	MPV	岡山777あ7777	138,300	0	0	0
H25/12/18	作業指示	0000000105	車検整備	岡山 一郎	MPV	岡山777あ7777	138,300			
H25/12/17	請求書	0000000104	車検整備	岡山 一郎	MPV	岡山777あ7777	138,300			

52件 オレンジ:請求書(車両あり) 白:請求書(車両なし) 薄黄:見積書

作業明細

売上	作業工賃	部品金額	消費税	小計	諸費用(課税)	非課税	消費税	小計	合計
31,080	1,680	(1,560)	32,760	18,165	59,150	(865)	77,315	110,075	
0	0	(0)	0	10,500	59,150	(500)	69,650	69,650	
29,600	1,600		31,200	7,300	0		7,300	38,500	

選択 コード 明細 集計区分 指款 作業工(税)

選択	コード	明細	集計区分	指款	作業工(税)	数量	部品単価(税込)	部品金額(税込)	担当者	検定
<input type="checkbox"/>		車検整備	脱着		1,560				武政桂司	課税
<input type="checkbox"/>		車検整備基本工賃							武政桂司	課税
<input type="checkbox"/>		法定点検一式、エンジン調整一式	調整						武政桂司	課税
<input type="checkbox"/>		ブレーキ調整(サイドブレーキ含む)	調整						武政桂司	課税
<input type="checkbox"/>		CO2HCディーゼルスモーク調整	調整						武政桂司	課税
<input type="checkbox"/>		サイドリップ調整・ライト調整	調整						武政桂司	課税
<input type="checkbox"/>		ベルト張りの調整・クラッチ調整	調整						武政桂司	課税
<input type="checkbox"/>		タイヤローテーション及び空気圧調整	調整						武政桂司	課税
<input type="checkbox"/>		エンジンオイル交換	交換		5,250				武政桂司	課税
<input type="checkbox"/>		エンジンオイル	部品			4.00	420	1,680	武政桂司	課税
<input type="checkbox"/>		オイルエレメント	部品						武政桂司	課税
<input type="checkbox"/>		Vベルト取替	取替		5,880				武政桂司	課税

チェックを入れて選択してください。

【車歴検索】

ボタンをクリックすると一覧画面が表示されるのでWクリックして明細行を展開します。

画面下部の明細行にチェックをいれて「引用」ボタンをクリックすると現在作成している明細行に貼りつきます。

他車車歴検索

現在選択されている車両とは別の車両の車歴から明細を検索して引用することができます。ボタンをクリックすると車両検索画面が開きます。条件を選択して引用処理を行ってください。

8.3. 表示設定

各種表示の初期値等を設定して保存しておくことができます。

■担当者表示設定

営業担当 ログイン担当 顧客担当

受付担当 ログイン担当 石井保志 顧客担当

整備担当 ログイン担当 武政桂司 顧客担当

■明細表示設定

原価 表示する 表示しない

担当者 表示する 表示しない

課税区分 表示する 表示しない

部品管理番号 表示する 表示しない

設定

■印刷用会社住所イメージ

イメージ削除

開じる

【表示設定】

クリックするとパスワード入力画面が表示されます。「7777」と入力してOKをクリックすると設定画面が表示されます。

担当者表示設定

営業担当、受付担当、整備担当の項目で、伝票作成する時に常にどの担当を画面上に表示させるか、初期値を設定することができます。

明細表示設定

各明細行で表示する、しないの選択をすることができます。

印刷会社住所イメージ

伝票印刷する際に右上に会社情報を印刷できますが、印刷用会社マスクに設定した内容だけでなく、画像イメージを印刷する事もできます。会社のロゴイメージなどを含めて会社情報を印刷したい場合はここからイメージ登録を行ってください。

※各種設定については当社サポート課までお問合せください。

伝票作成

伝票作成の手順①

車歴検索	表示設定	型式検索	工数検索	純正部品検索	[作業点数] [車名:MPV] [型式:LW3W] [エンジン型式:L3-DE]				
	作業工賃	部品金額	消費税	小計	諸費用(課税)	非課税	消費税	小計	合計
売上	31,080	1,680	(1,560)	32,760	18,165	59,150	(865)	77,315	110,075
原価	0	0	(0)	0	10,500	59,150	(500)	69,650	69,650
粗利益(税抜)	29,600	1,600		31,200	7,300	0		7,300	38,500
丸め	前受金	売上総計		110,075	原価総計		69,650	粗利総計	38,500

8.4. 型式検索

日整連作業点数、純正部品は型式によって作業点数や部品の内容が変わるので、その車種を特定しておく必要があります。通常は車両の情報を自動で判別しますが、特定されない場合はこのボタンから車種選択を行ってください。

■型式選択

掲載年板	車名	型式	エンジン型式
2005	アセラ	EK3P	L3-VE
2011	アセラ	BL3FW	L3-VDT
2007	アリア	CR3W	L3-VE
2005	トビュート	EP3W	L3-DE
2009	ピアンテ	OC3FW	L3-VE
2007	CX-7	ER3P	L3-VDT
2007	MPV	LY3P	L3-VE
2007	MPV	LY3P	L3-VDT
2011	MPV	LW3W	L3-DE
2003	アテンザ	GG3P	L3-VE
2003	アテンザ	GG3S	L3-VE
2003	アテンザ	GY3W	L3-VE

車名: 型式:

エンジン型式:

選択解除 検索 選択 閉じる

12件

【型式検索】

車名、型式、エンジン型式のどれかを入力して検索をクリックすると候補の一覧が出てきますので、適合する車種を選択して「選択」ボタンをクリックしてください。

8.5. 工数検索

日整連作業点数とそれに紐づく純正部品を検索することができます。

■工数検索

グループ名	サブグループ名	選択	コード	作業名称	工数
全ての作業	フロント・アクスル	<input type="checkbox"/>	5010	ステアリング・ナックル取替(1輪)	1.90
エンジン本体	リヤ・アクスル	<input type="checkbox"/>	5040	フロント・ハブ取替(1輪)	1.90
ルブリケーション・クーリング・フューエル	フロント・サスペンション	<input type="checkbox"/>	5050	フロント・ハブ・ベアリング(インナ・アウト)取替(1輪)	1.90
エンジン・エレクトリカル	リヤ・サスペンション	<input type="checkbox"/>	5070	フロント・ハブ・ボール取替(1本)	0.90
パワートレイン		<input checked="" type="checkbox"/>	5081	フロント・ドライブ・シャフト取替(右側)	1.90
アクスル&サスペンション		<input type="checkbox"/>	5082	フロント・ドライブ・シャフト取替(左側)	1.60
ステアリング		<input checked="" type="checkbox"/>	5091	フロント・ドライブシャフト・インナブーツ取替(右側)	1.80
ブレーキ		<input type="checkbox"/>	5092	フロント・ドライブシャフト・インナブーツ取替(左側)	1.60
ボデー・エレクトリカル		<input type="checkbox"/>	5101	フロント・ドライブシャフト・アウトブーツ取替(右側)	2.10
フレーム&ボデー		<input type="checkbox"/>	5102	フロント・ドライブシャフト・アウトブーツ取替(左側)	1.90

※空白で区切って複数検索可能

選択	コード	純正部品名	工数
<input type="checkbox"/>	050326161	A7 ナット	1.90
<input type="checkbox"/>	050326161A	A7 ナット	1.90
<input type="checkbox"/>	1504V3810	フルギヤールセット	19,000
<input checked="" type="checkbox"/>	1506V3810	フルギヤールセット	19,000
<input type="checkbox"/>	1504V3810	フルギヤールセット	23,000
<input type="checkbox"/>	8EL137600	フルミキスクイールセット	38,100
<input type="checkbox"/>	8EL837600	フルミキスクイールセット	35,500
<input type="checkbox"/>	8965047070	チキターフルミキール	33,000 HI 5/08

※空白で区切って複数検索可能

選択 閉じる

【工数・部品検索】

グループ名⇒サブグループ名の順にクリックしていくと作業内容とそれに紐づく部品の一覧が表示されます。

チェックを入れて「選択」ボタンをクリックすると明細行に貼りつきます。

選択したものがここに表示されます。

チェックを入れて選択してください。

伝票作成

伝票作成の手順⑫

車歴検索	表示設定	型式検索	工数検索	純正部品検索	【作業点数】 [車名:MPV] [型式:LW3W] [エンジン型式:L3-DE]				
	作業工賃	部品金額	消費税	小計	諸費用(課税)	非課税	消費税	小計	合計
売上	31,080	1,680	(1,560)	32,760	18,165	59,150	(865)	77,315	110,075
原価	0	0	(0)	0	10,500	59,150	(500)	69,650	69,650
粗利益(税抜)	29,600	1,600		31,200	7,300	0		7,300	38,500
丸め	前受金	売上総計		110,075	原価総計	69,650	粗利総計		38,500

86. 純正部品検索
純正部品を単体で検索したい場合に使用します。

■純正部品検索

品目名称	選択	コード	純正部品名称	単価	始期	終期
全ての部品	<input type="checkbox"/>	022543028A	ヘタル パッド	770		H09/09
スパーカウラ	<input type="checkbox"/>	026843028	ヘタル パッド	460		
アラコード	<input type="checkbox"/>	045310250A	オイルクーラー キャップ	920		
クローブラ	<input type="checkbox"/>	060326161	パワ ナット	150		
オイルフィルター	<input type="checkbox"/>	060326161A	パワ ナット	190		
エアエレメント	<input type="checkbox"/>	071015204	ドレーンコック ガスクット	160	H25/09	
ワイパーブレードASSY 運転席	<input type="checkbox"/>	071028775	ラバー ブラッシュ	150		
ワイパーブレードASSY 助手席	<input checked="" type="checkbox"/>	101126154	リヤ アクスル オイル シール	370		
ワイパーブレードASSY リヤ	<input type="checkbox"/>	124334153	ブラッシュ	160		
ワイパーラバー(ウイパル) 運転席	<input checked="" type="checkbox"/>	145623570A	カートリッジ フィルター	3,750		
ワイパーラバー(ウイパル) 助手席	<input type="checkbox"/>	1504V3810	アルミオイル セット	19,000		
ワイパーラバー(ウイパル) リヤ	<input type="checkbox"/>	1506V3810	アルミオイル セット	19,000		
ウイパブレード 運転席	<input checked="" type="checkbox"/>	1604V3810	アルミオイル セット	23,000		
ウイパブレード 助手席	<input type="checkbox"/>	839718381A	パワーステアリング ヴァルブ	1,300	H09/11	
ウイパブレード リヤ	<input type="checkbox"/>	8AG432280	ホー ル ショー イト セット	0		
ワイパーアーム 運転席	<input type="checkbox"/>	8AG915010	ウォーター ホンプ セット	0		
ワイパーアーム 助手席	<input type="checkbox"/>	8AH315010B	ウォーター ホンプ セット	0		
ワイパーアーム リヤ						
アパヘルム						
クーラーヘルム						
パワステヘルム						
ディスクパッド フロント						
ディスクパッド リヤ						
ブレーキシューセット リヤ						
フェイェルフィルター						
ドライブシャフトブーツフロント RH						
ドライブシャフトブーツフロント LH						
ドライブシャフトブーツリア RH						

※空白で区切って複数検索可能

選択リスト ※ダブルクリックで除去

品目	コード	純正部品名称	単価	始期	終期
全ての部品	101126154	リヤ アクスル オイル シール	370		
	1604V3810	アルミオイル セット	23,000		
	145623570A	カートリッジ フィルター	3,750		

検索

選択 閉じる

【純正部品検索】

グループ名⇒サブグループ名の順にクリックしていくと作業内容とそれに紐づく部品の一覧が表示されます。

チェックを入れて「選択」ボタンをクリックすると明細行に貼りつきます。

検索が可能

87. 丸め
値引きを入力する時に使用します。

値引

顧客レシ率 工賃: 5% 部品: 5%

	工賃税抜	部品税抜	整備合計(税抜)	整備消費税	売上合計(税込)
売上	29,600	1,600	31,200	1560	110,075
現在値引額	0	0	0	0	0
レシ率	5	5			
値引	-1,480	-80	-1,560	-78	-1,638
値引き後	28,120	1,520	29,640	1482	108,437

※まだ値引は適用されていません。

クリア 適用 閉じる

【丸め(値引き)】

値引きのやり方は

- ①レシ率から値引きをする
- ②工賃、部品の値引きをする
- ③合計金額を入力して値引きを調節する

以上の3つがあります。
レシ率の場合は値引き率を入力してください。
レシ率に関しては顧客毎に設定することができます。
顧客車両画面にて登録を行っておけばその顧客に対して作成する伝票の場合は常にその値引き率が適用されます。

伝票作成

伝票作成の手順⑬

車歴検索	表示設定	型式検索	工数検索	純正部品検索	[作業点数] [車名:MPV] [型式:LW3W] [エンジン型式:L3-DE]				
	作業工賃	部品金額	消費税	小計	諸費用(課税)	非課税	消費税	小計	合計
売上	31,080	1,680	(1,560)	32,760	18,165	59,150	(865)	77,315	110,075
原価	0	0	(0)	0	10,500	59,150	(500)	69,650	69,650
粗利益(税抜)	29,600	1,600		31,200	7,300	0		7,300	38,500
丸め	前受金	売上総計		110,075	原価総計	69,650	粗利総計		38,500

88. 前受金

前受金の登録を行います。車検時の諸費用等前受で頂いた際に使用します。

■ 前受金

請求先 岡山一郎 検査諸費用計算書入力

入金日	入金区分	機関名	入金額	入金拠点	入金担当	摘要
H 26/02/10	現金		50,000	本社	平井康博	

	整備作業計	諸費用(課税)	非課税	合計
請求額	32,760	18,165	59,150	110,075
前受金	0	0	50,000	50,000

■ 総売上(税込)

	整備作業計	諸費用(課税)	非課税	合計
売上	32,760	18,165	59,150	110,075
原価	0	10,500	59,150	69,650
粗利益	31,200	7,300	0	38,500

【前受金】

入金日、入金区分を確認後に入金額を入力してください。拠点や担当は変更も可能です。残高を確認して「確定」をクリックすると前受金として入金登録されます。

誤って入力して削除したい場合は前受金削除ボタンから削除するようにしてください。

車検・点検案内葉書印刷

葉書印刷の手順

車検・点検ハガキの印刷は、顧客メニューの営業スケジュールから行うことができます。

顧客メニューの営業スケジュールから行うことができます。

【条件】
拠点 本社 担当者 平井 康博 抽出区分 車検期限 未対応 保留 対応済
抽出日付 H ~ H 予測車検

【クイック検索】
未処理(11/10~02/09) 本日(02/10) 1週間後(02/11~02/17) 2週間後(02/18~02/24) 1ヵ月後(02/25~03/10) 3ヵ月後(03/11~05/10)

	確認	氏名	フカサ	車名	テーマ	期限日	結果	対応日	メモ
詳細	<input checked="" type="checkbox"/>	岡山 一郎	オカヤマ イチロウ		車検期限	H26/02/09	未対応	H	
詳細	<input checked="" type="checkbox"/>	徳島 花子	トクシマ ハナコ	ライフ	車検期限	H25/12/21	未対応	H	
詳細	<input checked="" type="checkbox"/>	兵庫 花子	ヒョウゴ ハナコ	アルラハン	車検期限	H26/01/30	未対応	H	
詳細	<input checked="" type="checkbox"/>	株式会社 ベルテ	ベルテ	ベルテ	車検期限	H26/02/06	未対応	H	
詳細	<input checked="" type="checkbox"/>	株式会社 ベルテ	ベルテ	ベルテ	車検期限	H26/02/09	未対応	H	

全てを選択(チェックを外すと、全ての選択を解除) 重複顧客を除く 該当データ 5 件

メール送信 リスト印刷 ラベル印刷 ハガキ印刷 検索 取消 印刷 登録 削除 閉じる

チェックが入っているかどうか確認してください

【車検案内葉書の印刷】

まず車検期限を迎える顧客データを検索します。

1. 拠点 : そのまま次の項目に進んでください。
2. 担当 : 各担当者毎に印刷する場合はここで担当者を選択してください。一括で印刷する場合は担当者「選択なし」を選んでください。
3. 抽出区分: 車検期限を選択してください。
4. 予測車検: 必ずチェックが入っているかどうか確認してください。
5. 抽出日付: 車検期限の日付を入力してください。
6. 検索 : 条件の設定が出来たら検索ボタンをクリックしてください。
7. 確認 : 印刷しないデータについてはチェックを外してください。
8. ハガキ印刷: クリックすると印刷の設定画面が表示されます。内容に間違いがなければそのまま印刷してください。

車検・点検案内葉書印刷

葉書印刷の手順

☑ 全てを選択(チェックを外すと、全ての選択を解除) ☑ 重複顧客を除く 該当データ 5 件

メール送信 リスト印刷 ラベル印刷 ハガキ印刷 検索 取消 印刷 登録 削除 閉じる

■ハガキ印刷

タイプ 車検

葉書種類 普通ハガキ 専用ハガキ

印刷制御

タイトル 印字する 車検

車両情報 印字する

諸費用 印字する 自賠責月数 2年 24 月 1年 12

諸費用説明 印字する 車検時には以下の金額が必要となります。

敬称印字 印字する

会社情報 印字する

出力先 Canon iR-C2030 設定

自動

※葉書を印刷するプリンターを選び、用紙もハガキを指定してください。

印刷 閉じる

【車検案内葉書の印刷】

タイプ
車検になっているかどうか確認してください。

葉書種類
無地の葉書に印刷する場合は普通葉書を選択してください。
オリジナルの葉書に印刷する場合は専用ハガキを選択してください。

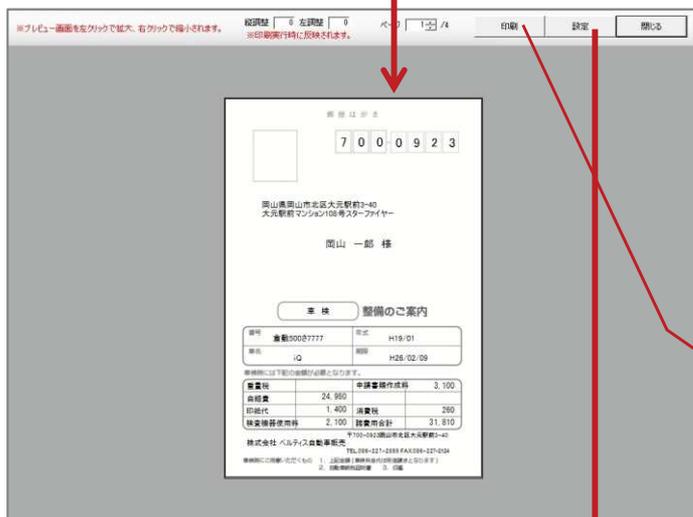
タイトル
葉書の宛名面にタイトルを印刷するかどうかと
その内容を入力することができます。

車両情報
宛名面に車両情報を印刷するかどうかを選択します。

諸費用
宛名面に諸費用情報を印刷するかどうかを選択します。

敬称印字
宛名面に敬称を印刷するかどうかを選択します。

出力先
印刷するプリンターを選択します。



印刷ボタンをクリックすると印刷が開始されます。



各項目で印刷位置の調整がマウス操作でできます。

「設定」ボタン
設定ボタンをクリックするとパスワード入力画面がでます。
「7777」と入力してOKをクリックすると
印字位置と印字内容を編集できる画面に移動します。

設定が終わったら画面右上の「×」をクリックして保存してください。