

7-4. 【入金登録】

～勘定～

入金処理を行い、実際に入金があったものについて入力を行う画面です。
現在の入金額や残高などの管理ができます。

■ 画面の項目について

入金登録

■ 車両情報

中古 ① 管理番号 0018083521 注文番号 0000000002 売掛番号 0000000002

車種区分 中古
メーカー トヨタ 車名 ガイアスサーフ グレード SSR-X プレミアムセレクション
年式 H12/07 色 ホワイト 出庫時プレート

■ 販売情報

販売区分 小売 販売拠点 本社 販売担当 渡来 太郎
販売先 中古 太郎 オークション会期 出品番号 納車日
申込金 入金予定日 H 19/03/02 注文日 H19/02/28 売上日 H19/03/01

入金日	入金区分	機関名	入金額	入金拠点	入金担当	メモ	登録
H19/03/02				本社	渡来 太郎		更新 削除
H19/04/01	振込	トライ銀行	2,000,000	本社	渡来 太郎	入金しました。	
H19/03/02	現金		134,689	本社	渡来 太郎	メモ欄となっております。	

③ 回収状況

	売上金額	入金累計	差引残高
現金他	2,234,689	2,134,689	100,000
ローン			
売掛金	2,234,689	2,134,689	100,000
下取金			
残債			
合計	2,234,689	2,134,689	100,000

④ 入金確定

項目説明

- ① 「管理番号」……該当する車両の番号を入力すると画面上にデータが表示されます。
「注文番号」……番号が不明な場合は「検索」ボタンから検索を行ってください。
「売掛番号」
- ★② 「入金」………入金の処理を行う部分です。
区分や入金額を入力して「登録」ボタンをクリックします。
「回収状況」の金額に反映されます。
- ③ 「回収状況」……現在の入金額、残高などが確認できます。
入金を行う場合は★②の部分です。
- ④ 「入金確定」……残高がゼロになったものに関してこのボタンをクリックします。

■ 売上日＝納車日で管理している場合

売上日が到来していない段階で入金登録をする際、
売上金額が()で表示されます。

■ ★②についての詳細説明

入金日	入金区分	機関名	入金額	入金拠点	入金担当	メモ	登録
H19/03/02				本社	渡来 次郎		更新 削除
H19/04/01		トライ銀行	2,000,000	本社	渡来 次郎	入金しました。	
H19/03/02			134,689	本社	渡来 次郎	メモ欄となっております。	

②クリック

回収状況	売上金額	入金累計	差引残高
現金他	2,234,689	2,134,689	100,000
ローン			
売掛金	2,234,689	2,134,689	100,000
下取車			
残債			
合計	2,234,689	2,134,689	100,000

◆入金登録することで残高一覧が更新されます。

■ 入金登録について

①赤枠で囲まれた部分に必要な情報を入力し、最後に登録ボタンをクリックします。

②修正を行う際は修正したい行をクリックすると赤枠の部分で入力が可能となります。

最後に「更新」ボタンをクリックするとデータが更新されます。

7-5. 【入金一括登録】

～勘定～

入金処理を行い、実際に入金があったものについて入金を一括で行う画面です。
一覧表で現在の入金額や残高などの管理ができます。

■ 画面の項目について

売上番号	管理番号	販売先	売掛金	残高	入金日	入金区分	入金額
詳細 100000010	0018083516	光嶋 徹	1,647,960	0 H	19/03/02	現金	1,647,960
詳細 100000011	0018072402	中古 花子	1,056,227	1,056,227 H	19/03/02	現金	

項目説明

- ① 「入金拠点」……拠点と担当者の入力を行います。（必須入力項目）
「入金担当」
- ② 「条件」………入金処理を行うデータについて検索の条件を設定します。
設定を行わずに「検索」ボタンをクリックすると入金処理されていない全てのデータが画面上に表示されます。
- ★③ 「入金」………入金日、区分などの設定、入金額の入力を行います。全て入力を行ったあとで登録ボタンをクリックすると入金処理が確定されます。
- ★④ 「訂正」………入金を一括で行った場合は「一括入金番号」が振られます。
訂正を行いたい場合はこのボタンをクリックして「一括入金番号」を入力すると、画面上にデータが表示されます。

■ ★③についての詳細説明

入金日	入金区分	入金額	金融機関名	メモ
H	19/03/02	現金	1,647,960	メモ欄

入力項目

■ 入金一括登録について

①赤枠で囲まれた部分に必要な情報を入力していき最後に登録ボタンをクリックします。

入力する項目は上図の「入金日」「入金区分」「入金額」「金融機関名」「メモ」です。赤字の部分は必須項目ですので入力しなければ登録することができません。ご注意ください。

■ ★④【訂正】についての詳細説明

訂正 検索 取消 印刷 登録 削除 閉じる

クリック



■ 訂正について

①「訂正」ボタンをクリックします。

②画面が切り替わり「一括入金番号」を入力するか「検索」ボタンをクリックして訂正したい情報を呼び出します。

③「入金日」「入金区分」「入金額」を入力して最後に「登録」ボタンをクリックします。

