

## 7-8. 【支払登録】

～勘定～

支払処理を行い、実際に支払したものについて入力を行う画面です。  
現在の支払額や残高などの管理ができます。

### ■ 画面の項目について

### 項目説明

- ① 「管理番号」……該当する車両の番号を入力します。  
「買掛番号」……番号が不明な場合は画面下の「検索」ボタンから検索を行ってください。  
検索すると「車両情報」「仕入情報」に内容が表示されます。
- ★② 「支払」……支払の処理を行う部分です。  
区分や支払額を入力して「登録」ボタンをクリックします。  
下の「回収状況」の金額に反映されます。
- ③ 「回収状況」……現在の支払額、残高などが確認できます。  
支払を行う場合は★②の部分です。
- ★④ 「原価確認」……原価を確認することができます。
- ⑤ 「支払確定」……残高がゼロになったものに関してこのボタンをクリックします。  
すると画面右上に「支払確定済」と表示されます。

■ ★②についての詳細説明

| 支払日       | 支払区分 | 金融機関名 | 支払額       | 支払拠点 | 支払担当  | メモ | 登録    |
|-----------|------|-------|-----------|------|-------|----|-------|
| H19/03/05 |      |       |           | 本社   | 渡来 太郎 |    | 登録 削除 |
| H19/04/05 | 振込   | テック銀行 | 641,430   | 本社   | 渡来 太郎 |    |       |
| H19/03/05 | 振込   | テック銀行 | 2,000,000 | 本社   | 渡来 太郎 |    |       |

登録、更新後反映

**<新規>**  
各項目を入力して「登録」をクリックすると下に追加されます。

**<更新>**  
該当行を選択し、内容を修正し「更新」をクリックすると内容が更新されます。

| 回収状況 | 買掛金額    | 支払累計    | 差引残高 |
|------|---------|---------|------|
| 金額   | 452,610 | 452,610 |      |

■ 支払登録

**<新規登録>**

- 赤枠で囲まれた部分に必要な事項を入力していき最後に登録ボタンをクリックします。
- 登録された内容が下の欄に追加されます。

**<更新・削除>**

- 既に登録している内容を修正・削除する際は、下の欄から対象の行をクリックします。
- 赤枠の部分で入力が可能となりますので、内容を修正して「更新」ボタンをクリック、または「削除」ボタンをクリックすると内容が更新されます。

**\*残高が¥0になった段階で「支払確定」ボタンをクリックします。**

■ ★④【原価確認】についての詳細説明

■ 原価詳細情報

管理番号 0018083016    メーカー トヨタ    車名 アルファードV    年式 H14/12

| 買掛科目  | 税込        | 税抜        | 経費科目  | 税込 | 税抜 | 加修科目  | 税込 | 税抜 |
|---|-----------|-----------|-------|----|----|-------|----|----|
| 車両本体価格  | 2,588,250 | 2,465,000 |       |    |    | 加修予算額 |    |    |
| 陸送費   |           |           |       |    |    |       |    |    |
| 落札料   | 12,600    | 12,000    |       |    |    |       |    |    |
| 付属品   |           |           |       |    |    |       |    |    |
| 特別品   |           |           |       |    |    |       |    |    |
| 自動車税(預け)  |           | 26,200    |       |    |    |       |    |    |
| 自動車税(仕入)  |           |           |       |    |    |       |    |    |
| 税金等   |           |           |       |    |    |       |    |    |
| リサイクル料金   |           | 14,380    |       |    |    |       |    |    |
| リサイクル料金(空金管理料金)                                     |           |           |       |    |    |       |    |    |
| <input checked="" type="checkbox"/> リサイクル料金を買掛金に含める |           |           |       |    |    |       |    |    |
| 諸費用(登録税)  |           |           | 車検・点検 |    |    |       |    |    |
| 諸費用(印課税)  |           |           | 付属品   |    |    |       |    |    |
|   |           |           | 特別品   |    |    |       |    |    |

注文時に発生した別仕入原価

開じる

■ 原価確認

クリックすると「原価詳細情報」が表示されますので、ここで原価を詳細を確認することができます。  
**\*ここでは参照のみとなっています。**

## 7-9. 【支払一括登録】

～勘定～

支払処理を行い、実際に支払いしたものについて一括して入力を行う画面です。  
現在の支払額や残高などの管理ができます。

### ■ 画面の項目について

支払一括登録 【新規】 赤色の行: 入庫日未入力

支払拠点 本社 支払担当 渡来 次郎 ①

条件を入力します

入庫分類 車両区分 入庫日付 H: ~ H: ②

仕入日付 仕入担当 仕入区分 仕入先名 トライオーション 仕入オークション会期

| 買掛番号       | 在庫管理番号     | 仕入先      | 買掛金       | 残高  | 支払日      | 支払区分 | 支払額       |
|------------|------------|----------|-----------|-----|----------|------|-----------|
| 0000003609 | 0000000101 | トライオーション | 1,646,300 | 0 H | 19/03/05 | 振込   | 1,646,300 |
| 0000020001 | 0000000100 | トライオーション | 818,630   | 0 H | 19/03/05 | 振込   | 818,630   |
| 0000020002 | 0000000102 | トライオーション | 581,210   | 0 H | 19/03/05 | 振込   | 581,210   |
| 0000020003 | 0000000103 | トライオーション | 452,610   | 0 H | 19/03/05 | 振込   | 452,610   |

【該当件数 4 件】

訂正 ④

### 項目説明

- ① 「支払拠点」……拠点と担当者の入力を行います。（必須入力項目）  
「支払担当」
- ② 「条件」……支払処理を行うデータについて検索の条件を設定します。  
設定を行わずに「検索」ボタンをクリックすると支払処理されていない全てのデータが画面上に表示されます。
- ★③ 「支払」……支払日、区分などの設定、入金額の入力を行います。全て入力を行ったあとで画面下の「登録」ボタンをクリックすると支払処理が確定されます。
- ★④ 「訂正」……支払を一括で行った場合は「一括支払番号」が振られます。  
訂正を行いたい場合はこのボタンをクリックして「一括支払番号」を入力すると画面上にデータが表示されるので、一括して訂正を行うことが可能です。

■ ★③についての詳細説明

| 支払番号         | 支元振替番号    | 仕入先      | 支払金額      | 種別  | 支払日      | 支払日付 | 支払額       |
|--------------|-----------|----------|-----------|-----|----------|------|-----------|
| 詳細 000002000 | 000000101 | トイオオンライン | 1,646,500 | 0 H | 19/03/06 | 請求   | 1,646,500 |
| 詳細 000002001 | 000000100 | トイオオンライン | 818,630   | 0 H | 19/03/06 | 請求   | 818,630   |
| 詳細 000002002 | 000000102 | トイオオンライン | 891,210   | 0 H | 19/03/06 | 請求   | 891,210   |
| 詳細 000002003 | 000000103 | トイオオンライン | 252,610   | 0 H | 19/03/06 | 請求   | 252,610   |

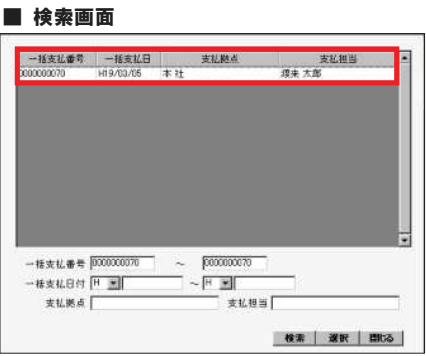
| 買掛金       | 残高          | 支払日 | 支払区分 | 支払額 | 金融機関名 | メモ |
|-----------|-------------|-----|------|-----|-------|----|
| 1,210,000 | -10,890,000 |     |      |     |       |    |
| 940,000   | 940,000     |     |      |     |       |    |
| 192,764   | 192,764     |     |      |     |       |    |
| 192,764   | 192,764     |     |      |     |       |    |

■ 支払一括登録

赤枠で囲まれた部分に必要な情報を入力していき、最後に画面下の「登録」ボタンをクリックします。

※入力する項目は上図の「支払日」「支払区分」「支払額」「金融機関名」「メモ」です。  
赤字の部分は必須項目ですので入力しなければ登録することができません。  
ご注意ください。

■ ★④【訂正】についての詳細説明



■ 訂正

①「訂正」ボタンをクリックすると、『支払一括登録【訂正】』の画面が表示されます。

「支払一括番号」が分かる場合は番号を入力しenterすると、画面に対象のものが表示されます。

②「支払一括番号」が分からない場合は、画面下の「検索」ボタンをクリックします。

すると検索画面が表示されるので、検索条件を入力し、対象を検索します。