【書類】 書類·自動車税登録

各項目について

	書類・自動車税登録	
$\overline{}$	管理番号 0000000001 書類保管拠点 本社 仕入拠点 本社 在庫拠点 本社	
<u> </u>	型式指定番号 類別区分番号 入庫区分 商品車 車両区分 新車	-
	メーカー DAIHATSU 車名 ミラコュア	
	カラー(系統色) ブルー系 (色 ミストブルーマイカメタリック 色番号 !MB69)	
	年式 H 🔻 24/09 (2012 モデル) 走行距離 6,500 Km 🔻 通常 🔻 排気量 660 👵	
	型式 DBA-L675S-GBVF1 車台番号 L675S-****** タブで表示の	
		•
	車検期限 ◎ H ▼ 27/09/01 ⊘ 受渡し ▼ 出来ます。	
	自賠責期限 H ▼ 27/10/01 保険会社 あいおい損害保険 記明書番号 ************************************	
2	メーカー保証 ② 有 H ▼	#
	仕入/注文日 仕入/販売区分 仕入/販売先 AA会期 AA番号 担当者 入庫/売上日 納車 B	
	仕入情報 H24/09/29 ディーラー タディッツ 999 9999 平井 康博 H24/09/30 販売情報 H24/09/20 直飯 長野太郎 平井 康博 H24/09/20 H24	(00
		30
3	入庫処理 七庫処理 七庫処理 七戸処理 七戸・日戸・日戸・日戸・日戸・日戸・日戸・日戸・日戸・日戸・日戸・日戸・日戸・日戸	
	返金請求 要 ▼ H ▼ 24/09/30 業者 ▼ ダイハッ H ▼ 24/09/30 25,00 遠付請求 不要 ▼ H ▼	
	L入登録 原価登録 部品管理 申請書類 4	X 閉

【各項目について】

1. 内容的にはほぼ仕入登録の画面と共通になっています。 車両に関する項目で入力が出来る部分に関しては 入力した内容が仕入登録画面にも反映します。

書類保管拠点が仕入拠点と異なる場合は書類保管拠点を 選択するようにしてください。

2. メーカー保証、取扱説明書、整備記録簿の有無、日付を入力します。この項目は有無の他に未選択を選ぶこともきます。

入力した内容は状態表登録画面にも反映されます。

3. 入庫、在庫、出庫のそれぞれの書類の管理や 使用者·所有者の情報、自動車税の収支管理を画面を 切り替えて入力することが出来ます。 4. 仕入登録や原価登録画面への移動や、部品管理についての入力を行うことができます。

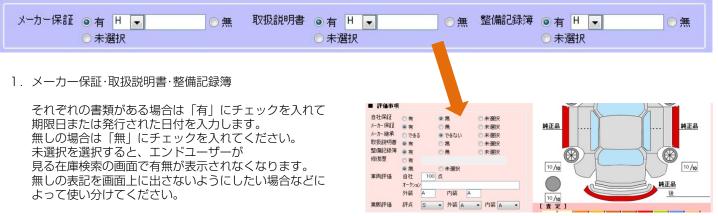
1 車両情報について

書類・自動	車税登録				
管理番号	0000000001 書類保管拠点 本社		仕入拠点 本社	在庫拠点 本社	
型式指定番号	類別区分番号	入庫区分	商品車	車両区分が新車	
メーカー	DAIHATSU	車名	\$ 5 337	グレード プラスG	
カラー(系統色)	ブルー系	(色	ミストプルーマイカメタリック	色番号 !MB69)
年式	H 🕶 24/09 (2012 モデル)	走行距離	6,500 Km ▼ 通常 ▼	排気量	660 cc
大型	DBA-L675S-GBVF1	車台番号	L675S-*****	原動機型式	
長・幅・高		仕入時プレート	岡山 999 あ 1111	移転区分 移転	•
車検期限	● H				_
自賠責期限	H 🕶 27/10/01	保険会社	あいおい損害保険	証明書番号 *******	***

- 1. 管理番号
 - 仕入登録で登録した管理番号が表示されます。 番号を入力してEnterキーで登録した車両データを直接 画面上に呼び出すことも出来ます。
 - ※仕入登録に登録されていない車両をこの画面で新規で 登録する事は出来ません。仕入登録で車両を登録してから 書類・自動車税登録を行ってください。
- 2. 書類保管拠点 書類を保管している拠点を選択します。
- 3. 型式指定番号・類別区分番号 入力した内容は、仕入登録画面に反映されます。 詳細説明については仕入登録のマニュアルをご参照ください。
- 4. 車両区分 入力した内容は、仕入登録画面に反映されます。 詳細説明については仕入登録のマニュアルをご参照ください。
- 5. グレード 入力した内容は、仕入登録画面に反映されます。 詳細説明については仕入登録のマニュアルをご参照ください。

- 6. 色·色番号 入力した内容は、仕入登録画面に反映されます。 ※詳細説明については仕入登録のマニュアルを参照
- 7. 年式·走行距離·排気量 入力した内容は、仕入登録画面に反映されます。 ※詳細説明については仕入登録のマニュアルを参照
- 8. 型式·車台番号·原動機型式 入力した内容は、仕入登録画面に反映されます。 ※詳細説明については仕入登録のマニュアルを参照
- 9. 長·幅·高·仕入時プレート·移転区分·車検期限 ・自賠責期限 入力した内容は、仕入登録画面に反映されます。 ※詳細説明については仕入登録のマニュアルを参照
- 10. 保険会社·証明書番号 メモとして保険会社名、証明書番号を残しておくこと が出来ます。

2 評価事項について



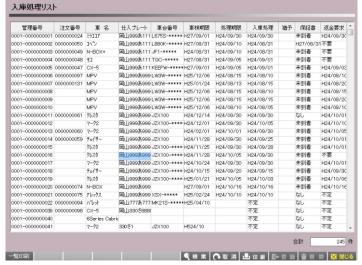
状態表登録画面

4 入庫処理について



- 1. 書類入日 車検証が届いた日付を入力します。
- 2. 登録区分 車両の登録が県内か、県外かを選択します。
- 3. 書類区分 謄本、検付、検切の中から選択します。
- 4. 入庫処理区分 入庫する車両に対して「自社名変」「抹消登録」「転売」 の中から選択します。
- 5. 入庫期限 入庫する車両の入庫期限日や名変期限日を入力します。
- 6. 指名債権 抹消車輌で指名債権譲渡通知書の有無を選択します。
- 7. 納税証明 自動車税の納税証明の「有」「無」を選択します。

- 8. 自社登録日 自社名変した日付を入力します。
- 入庫時プレート 入庫時のプレートNoを入力します。
- 10. 手続完了日 自社で定めた入庫時の手続きが全て完了した日付を 入力します。
- 11. CP·FAX送信日 FAX等で手続きの通知を行った日付を入力します。
- 12. 保管場所 自社で定めた書類の保管場所(棚番号等)を入力します。
- 13. 返金請求・還付請求 自動車税の返金、還付の有無、請求日、請求先及び 返金、還付日と金額を入力します。
- ※入庫処理の項目に入力した内容は、「出力」「書類関連」の「入庫処理リスト」や「還付請求リスト」で手続き未完了の 車両や、還付請求の状況等を出力して確認することができます。



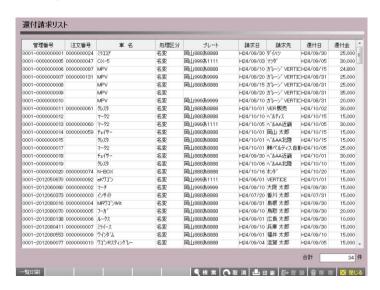


4 在庫処理について

入庫処理 在庫処理 出庫処理	(旧)使用者·所有者 (新)使	使用者・所有者 自動車税収支税金額	備考	
処理日① H ▼ 24/10/01	在庫処理区分 自社登	▼ <u>自社登録日</u> H ▼ 24/10/01	在庫時プレート 岡山 8	888 ක 8888
手続完了日 H ▼ 24/10/01 処理日② H ▼	在庫処理区分	■ 自社登録日 H ▼	在庫時プルート	
手続完了日 □ ▼ □ 判定	請求日	請求先		還付額
還付請求① 不要 還付請求② 不要	H W	w w	H W	XE110×

- 1. 処理日 在庫時に行った処理について自社で定めた日付を 入力します。
- 2. 在庫処理区分 在庫時に行った処理について「自社登録」「抹消」から 選択します。
- 3. 自社登録日 自社名変した場合はその日付を入力します。
- 4. 在庫時プレート 仕入時とプレートが変わった場合、そのNoを入力します。
- 5. 手続完了日 自社で定めた上記の手続き完了日を入力します。

- 6. 処理日 在庫時に行った処理について自社で定めた日付を 入力します。
- 7. 在庫処理区分 在庫時に行った処理について「自社登録」「抹消」から 選択します。
- 8. 自社登録日 自社名変した場合はその日付を入力します。
- 9. 在庫時プレート 仕入時とプレートが変わった場合、そのNoを入力します。
- 10. 手続完了日 自社で定めた上記の手続き完了日を入力します。
- 1 1. 返金請求・還付請求 自動車税の返金、還付の有無、請求日、請求先及び 返金、還付日と金額を入力します。
- ※在庫時の処理については2つまで履歴を残す事ができます。自社登録〜―時抹消した場合等にこの画面上で 履歴を確認することができます。
- ※在庫処理の項目に入力した内容は、「出力」「書類関連」の「還付請求リスト」で還付請求の状況等を出力して確認することができます。



4 出庫処理について



- 1. 書類送日 車検証を送付した日付を入力します。
- 2. 登録区分 出庫する車両が「県内」「県外」登録のどちらかを 選択します。
- 3. 発送区分 車検証を「手渡し」「郵便」「宅急便」のどれで渡したか を選択します。
- 4. 出庫処理区分 出庫する車両について「名変」「検受」「謄本」「検切」 の中から選択します。
- 5. 新規登録日 新車の場合の車両の登録年月日を入力します。
- 6. 保証書送日 保証書を送付した日付を入力します。

- 7. 手続完了日 自社で定めた手続きが完了した日付を入力します。
- 8. 出庫時プレート 出庫時にプレートが変わった場合はそのNoを入力します。
- 9. 所有権 出庫した車両の所有権を「自社」「顧客」「ローン会社」 の中から選択します。
- 10. 還付請求 自動車税の返金、還付の有無、請求日、請求先及び 返金、還付日と金額を入力します。
- 1 1. 車庫提出・提出日・車庫番号 車庫証明について提出を「する」「しない」「本人」から 選択します。また提出日と番号について残しておくことが 出来ます。日付に関しては自社で定めた日付を入力する 事が出来ます。
- ※出庫処理の項目に入力した内容は、「出力」「書類関連」の「出庫処理リスト」「還付請求リスト」で手続き未完了の車両や、還付請求の状況等を出力して確認することができます。





4 使用者・所有者情報について

入庫処理 在庫処理 出庫処理 (旧)使用者·所有者 (新)使用者·所有者	自動車税収支税金額 備考
■使用者	■所有者 ☑ 使用者と同じ
■法人	■法人
למעל ללעיכ ליביל ללעיכ ליביל ל	フリカナ ナカシ タロウ
長名 長野 太郎	氏名 長野 太郎
郵便番号 700 - 0081 〒 家 県名	郵便番号 700 - 0081 〒 家 県名
住所(1) 岡山県 ■ 岡山市北区津島東○○	住所(1) 岡山県 ▼ 岡山市北区津島東○○
<u>住所(2) ベルマンション〇〇号室</u>	住所(2) ベルマンション〇〇号室

- 1. (旧)使用者情報 仕入れた際の使用者情報を入力します。
- 2. (旧)所有者情報 仕入れた際の所有者情報を入力します。
- 3. (新)使用者情報 売約済車両の場合は、プラン作成で登録した顧客情報が 使用者情報としてこの画面上に反映されます。 使用者が異なる場合はこの画面上で訂正を行います。
- 4. (新)所有者情報 売約済車両の場合は、プラン作成で登録した顧客情報が 所有者情報としてこの画面上に反映されます。 所有者が異なる場合はこの画面上で訂正を行います。
- ※この項目に入力した内容は仕入登録、顧客車両登録のいずれの画面にも反映されません。
- ※使用車·所有者の項目に入力した内容は、「出力」「書類関連」の「車庫処理リスト」で手続き未完了の車両等を出力して確認することができます。

管理番号	注文番号	注文日	販売先	車名	販売拠点	販売担当	提出日	車庫区分
0001-2012080411	0000000007	H24/09/05	兵庫 太郎	ミライース	本社	石井 宏晃	H24/09/10	完
0001-2012080432	0000000089	H24/07/15	京都 花子	717-1-1-2WD	本社	平井 康博		
0001-2012080433	0000000102	H25/06/06	山梨 花子	ハリアーハイブリッド	本社	平井 康博		
0001-2012080454	00000000008	H24/09/06	京都太郎	ライフ	本社	石井 保志	H24/09/02	不要
0001-2012080552	0000000091	H24/07/15	滋賀 花子	クラウンハイフリッド	本社	平井 康博		
0001-2012080553	0000000009	H24/09/07	福井 太郎	ウインタンム	本社	武政 桂司	H24/09/01	本人
0001-2012090024	0000000134	H26/04/07	大阪 花子	エスティマハイブリッド	本社	平井 康博		
0001-2012090074	0000000037	H24/09/28	秋田 太郎	ワコンR	本社	平井 康博		
0001-2012090075	0000000036	H24/09/28	宮城 太郎	73'>R	本社	平井 康博		
0001-2012090076	0000000034	H24/09/26	栃木 太郎	ワコンRスティンク・レー	本社	武政 桂司		
0001-2012090077	0000000010	H24/09/08	滋賀 太郎	ワコンRスティンク・レー	本社	石井 宏晃	H24/09/04	完
0001-2012090078	0000000032	H24/09/26	神奈川 太郎	ワコンRスティンクシー	本社	石井 宏晃		
0001-2012090088	0000000012	H24/09/10	徳島太郎	A*97	本社	武政 桂司	H24/09/20	完
0001-2012090199	0000000029	H24/09/24	埼玉 太郎	ist	本社	石井 宏晃		
0001-2012090200	0000000114	H25/11/25	北海道太郎	セレナ	福岡支社	武政 桂司		
0001-2012090209	0000000013	H24/09/11	愛媛 太郎	ハ・ッソ	本社	武政 桂司	H24/09/11	完
0001-2012090209	0000000014	H24/09/12	福岡太郎	マーク2	本社	石井 宏晃	H24/09/30	完
0001-2012090342	0000000015	H24/09/12	佐賀 太郎	アルファート'G	本社	石井 宏晃	H24/09/20	完
0001-2012090350	0000000103	H25/06/06	大阪 花子	\$2-7°	本社	平井 康博		
0001-20120903B1	0000000077	H24/10/16	福岡 花子	セレナ	本社	石井 保志		
0001-2012090383	0000000125	H26/02/04	岐阜 花子	ヴァンガート	本社	平井 康博		
0001-2012090384	0000000096	H24/10/26	国山 太郎	777	本社	平井 康博		
0001-2012090396	0000000124	H26/02/03	鹿児島 花子	アルファート	本社	平井 康博		
0001-2012090496	0000000135	H26/04/07	秋田 太郎	タント	本社	平井 康博		
0001-2012090521	0000000017	H24/09/14	三重 太郎	17	本社	平井 康博	H24/09/30	完
							100000000000000000000000000000000000000	

4 自動車税収支金額について

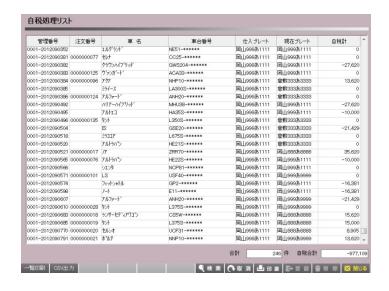
入庫処理 | 在庫処理 | 出庫処理 | (旧)使用者·所有者 | (新)使用者·所有者 | 自動車税収支税金額 | 備考(あり)

■支払い自動車税			日付	税額
仕入自動車税	Н	-	24/01/11	7,143
自社自動車税	Н	•	24/05/23	45,000
"	Н	-		
預け自動車税	Н	-	24/01/11	
預かり(新規)県税支払	Н	•		
預加(県外)返金	Н	•		
				52,143

	irma .	, ,,,,	/ - /	
■受取り自動車税			日付	税額
売上自動車税	Н	•	25/06/23	45,000
預け戻り自動車税	Н	•		
預かり(新規)	Н	•		
預かり(県外)	Н	•		
還付自動車税	Н	•		
"	Н	•		
"	Н	•		
				45,000

- 1. 仕入自動車税
 - 仕入時に支払った自動車税の金額を入力します。 原価登録の自動車税(仕入)に入力した金額が反映されます。 ※買掛金に含まれる
- 2. 自社自動車税 自社で在庫期間中に支払った自動車税額を入力します。
- 3. 預け自動車税 原価登録の自動車税(預け)に入力した金額が反映されます。 名変保証料をここに入力する運用を行っている場合は ここに金額が表示されます。
- 4. 預り(新規)県税支払 仕入時に支払った自動車税の金額を入力します。
- 5. 預り(県外)返金 返金を行った場合に金額を入力します。

- 6. 売上自動車税 販売時の自動車税の金額(未経過含む)を入力します。
- 7. 預け戻り自動車税 返金のあった日付、金額を入力します。
- 8. 預かり(新規) 新規登録車両で自動車税を受け取った場合に入力します。
- 9. 預かり(県外) 使用しない項目です。
- 10. 還付自動車税 還付請求を行った日付を還付金額を入力します。
- ※この項目に入力した内容は原価登録、プラン作成、売上登録のいずれの画面にも反映されません。
- ※この項目に入力した内容は、「出力」「書類関連」の「自税処理リスト」で 内容を出力して確認することができます。



5 その他のボタンについて

- 1. 仕入登録
 - 呼び出している車両の仕入登録の画面に移動します。
- 2. 原価登録

呼び出している車両の原価登録の画面に移動します。

3. 部品管理

付属部品の入出庫管理を行う事ができます。 また、入力した内容によって、オークション販売時の 部品送付書を印刷することが出来るようになります。

- ※送付書の印刷は「出力」から行います。
- 4. 呼び出している車両の申請書類の印刷が出来ます。

入庫		H ▼ 26/04/22	一括入力	出庫		H ▼ 26/04/22 —括入力
保証書	☑ 入庫日付	H 🕶 24/10/17	□ 入庫予定	1 有	▼ 出庫日付	H 24/10/17
取開	☑ 入庫日付	H 24/10/17	□ 入庫予定	1 有	▼ 出庫日付	H 🕶 24/10/17
記録簿	☑ 入庫日付	H 🕶 24/10/17	□ 入庫予定	1 有	▼ 出庫日付	H 🕶 24/10/17
スヘアキー	☑ 入庫日付	H 🕶 24/10/17	□ 入庫予定	1 有	▼ 出庫日付	H 🕶 24/10/17
リモコン	☑ 入庫日付	H 24/10/17	□ 入庫予定	1 有	▼ 出庫日付	H 🕶 24/10/17
が取	☑ 入庫日付	H 24/10/17	□ 入庫予定	1 有	▼ 出庫日付	H 🕶 24/10/17
シフトノフ゛	☑ 入庫日付	H 24/10/17	□ 入庫予定	1 有	▼ 出庫日付	H 🕶 24/10/17
マガシン	☑ 入庫日付	H 24/10/17	□ 入庫予定	1 有	▼ 出庫日付	H 🕶 24/10/17
ታቲ'ከム	☑ 入庫日付	H 24/10/17	□ 入庫予定	1 有	▼ 出庫日付	H 🕶 24/10/17
キーレス	☑ 入庫日付	H - 24/10/17	□ 入庫予定	1 有	▼ 出庫日付	H 🕶 24/10/17
電子キー	☑ 入庫日付	H - 24/10/17	□ 入庫予定	1 有	▼ 出庫日付	H 🕶 24/10/17
その他	☑ 入庫日付	H - 24/10/17	□ 入庫予定	1 有	▼ 出庫日付	H 24/10/17

開催日	H24/09/20		出品番号		
車台番号	L675S-*****1		品名	19447	
☑ 保証書	₩ www.	☑ 記録簿	<u>∨</u> 2^7+-	<u>∨</u>] りそコン	V tt'Xx
¥ 97177°	▼ 44,0,2	M →F,DY	<u>√</u>]‡−レス	⊻ 電子‡-	[✔] その他
その他:				会社 ベルティス 1-0923	自動車販売
				0923 県岡山市北区大河	- 駅前3-40
而理香号: Di	000000001		Tel 006	-227-2055	Fex 000-227-2124
		部品	送付書(控)		平成26年
		部品)			
開催日	H24/09/20	部品是	出品香号		
民催日 車台番号	H24/09/20 L675S-+++++1		出品香号品名	§7337	平度26年
関催日 車台番号 // 保証書	H24/09/20 L875S-*****1	₩記錄簿	出品番号品名	₹5337 ⊻ 19₹35	平成26 ⁴
関催日 車台番号 V 保証書	H24/09/20 L675S-+++++1		出品香号品名	£7227	平成26 ⁴
	H24/09/20 L875S-*****1	₩記錄簿	出品番号品名	₹5337 ⊻ 19₹35	平成26 ⁴
開催日 車台番号 ✓ 保証書 ✓ シフトノフ	H24/09/20 L875S-*****1	₩記錄簿	出品番号 品名 M スペアキー V キーレス 株式	55337 ★リキコン ▽ 電子キー	平成26年 <u>V </u> †t [*] 取 <u>V</u> その他
開催日 車台番号 ✓ 保証書 ✓ シフトノフ	H24/09/20 L875S-*****1	₩記錄簿	出品番号 品名 ✓ スヘアキー ✓ キーレス 株式: 〒700	ミラコ37 <u>ゾ</u> リサミン <u>ブ</u> 電子キー	平度26章 V tt [*] 取 V その他

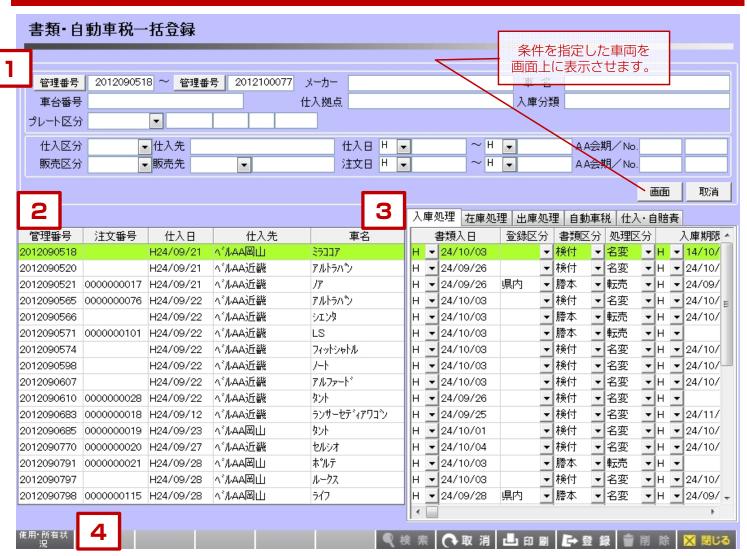
※部品送付書の印刷は

「出力」「書類関連」「部品送付書」から 任意の車両を検索して印刷することができます。

【書類】 書類·自動車税一括登録

書類·自動車税一括登録

各項目について



【各項目について】

- 1. 各検索条件を設定した後に「画面」ボタンをクリックすると、画面上に該当する車両が表示されます。
- 2. 管理番号、注文番号、仕入日、仕入先、車名はこの画面で変更する事はできません。
- 3. 入庫処理、在庫処理、出庫処理等それぞれの入力について 画面上に呼び出した車両に対して行う事ができます。
- 4. 「使用·所有状況」ボタンは、呼び出した車両で選択 されている車両(図の緑)の使用者·所有者情報を確認及び 入力することが出来ます。